

# Schoolgids

2024  
2025



# Inhoudsopgave

Welkom op het Alfrinkcollege!

## Schoolorganisatie

Directie  
Teamleiders en leerjaarcoördinatoren  
Contact met school  
Identiteit

## Onderwijs & begeleiding

Lessentabel  
Bevorderingsnormen  
Kwaliteitszorg  
Leerlingbegeleiding  
Schoolregels  
Gezonde school  
Leerlingenparticipatie  
Burgerschapsvorming  
Filmopnames

## Lessen en vakantie

Lestijden  
Jaaroverzicht  
Vakantiedagen 2024-2025

## Medezeggenschapsraad

## Financiële zaken

Vrijwillige ouderbijdrage  
Sponsoring  
Verzekeringen  
Stichting Leergeld

## Medewerkers



# Welkom op het Alfrinkcollege!

**Het Alfrinkcollege is één van de vier deelscholen van IVO Deurne en biedt onderwijs aan Mavo-leerlingen. Het onderwijs op het Alfrinkcollege is kleinschalig georganiseerd. Daardoor kennen leerlingen en docenten elkaar en dat geeft een gevoel van saamhorigheid en veiligheid.**

We leggen de lat hoog op het Alfrinkcollege, op het gebied van leerprestaties en ook wat betreft waarden en normen. De hoge kwaliteit van ons onderwijs en een veilige en prettige leeromgeving voor onze leerlingen staan hierbij centraal.

Onze lessen zijn gebaseerd op directe instructie, waarbij het leerproces wordt aangestuurd door docenten. De nadruk ligt op leren en kennis opdoen voor de lange termijn in plaats van kortstondig leren voor een toets. Ons onderwijsconcept is gebaseerd op wetenschappelijk onderzoek.

We hebben hoge verwachtingen van onze leerlingen, we geloven dat elke leerling op onze school succesvol kan zijn. Om dit te bereiken leggen we de focus op het zichtbaar maken van het leerproces, waardoor onze leerlingen gemotiveerd worden om te leren. Wij zorgen ervoor dat leerlingen hierbij de hulp en begeleiding krijgen die ze nodig hebben.

We willen dat ouders actief betrokken zijn bij de schoolcarrière van hun kinderen. We staan voor goede samenwerking tussen ouders en school, waarin beide partijen vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid werken aan de ontwikkeling van onze leerling. Daarnaast stimuleren we leerlingen om zich verantwoordelijk te voelen voor hun leerproces en voor de beslissingen die ze hierbij nemen.

Al jaren achtereen zijn onze slagingspercentages hoog. Nagenoeg alle leerlingen behalen zonder hindernissen hun diploma en hebben daarmee toegang tot de door hun gekozen vervolgopleiding.

Wij wensen alle leerlingen, ouders en medewerkers een mooi studiejaar toe.

Namens de schoolleiding,  
Toine Hogendorp  
Directeur



# Schoolorganisatie

## Directie

De directie bestaat uit:

Dhr. R. Boelaars

Rector IVO Deurne (per 01-03-2025)

Dhr. A.N. Hogendorp

Directeur Alfrinkcollege en Peellandcollege

Mevr. M.A.W. van den Hurk-van Son

Directeur Sprongcollege en Hub van Doornecollege

De leerlingen en medewerkers zijn verdeeld in teams met één leidinggevende, de teamleider. Elk team ontwikkelt beleid t.a.v. onderwijs, begeleiding en buitenlesactiviteiten

## Teamleiders en leerjaarcoördinatoren

Team leerjaar 1 en 2 Mw. I. Hoeymans-van Son

Team leerjaar 3 en 4 Mw. R. Baggermans

Leerjaarcoördinator leerjaar 1

Leerjaarcoördinator leerjaar 2

Leerjaarcoördinator leerjaar 3

Leerjaarcoördinator leerjaar 4

Mevr. J.V.E. Schellens-Gommers

Dhr. G. Verbrugghen

Dhr. T. Tijsma

Dhr. R.J.W. Schellens

## Contact met school

Voor ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen is de mentor het eerste aanspreekpunt. Achterin deze schoolgids staan de namen en e-mailadressen vermeld. Medewerkers zullen telefonisch reageren en indien wenselijk een persoonlijke afspraak maken.

## Bezoekadres

Burgemeester Roefslaan 11 Deurne

Tel.: 0493-353440

E-mail: [ac@ivo-deurne.nl](mailto:ac@ivo-deurne.nl)

Website: [www.ivo-deurne.nl](http://www.ivo-deurne.nl)

Website deelschool: [www.alfrink-college.nl](http://www.alfrink-college.nl)

## Correspondentieadres

Postbus 19, 5750 AA Deurne

## Identiteit

Meer informatie over onze identiteit vindt u op [onze website](#).



# Onderwijs & begeleiding

## Lessentabel

Lessentabellen schakelklas leerjaar 1, leerjaar 1 Mavo (kansklas) en leerjaar 2 Mavo

	Schakelklas	Leerjaar 1	Leerjaar 2
	leerjaar 1	Mavo (kansklas)	Mavo
Nederlands	3	3	3
Frans	2	2	2
Duits	-	-	3
Engels	3	3	3
geschiedenis	2	2	2
aardrijkskunde	2	2	2
wiskunde	3	3	3
natuur-/scheikunde	-	-	2
biologie	2	2	2
economie	-	-	2
handvaardigheid / tekenen	3	3	2
mentoruur	1	1	1
muziek	1,5	1,5	1
lichamelijke opvoeding	4	4	2
levensbeschouwing	1	1	-
maatwerk *	2	2	2
IT media & design (ITMD)	1	1	1
<b>totaal</b>	<b>28,5 - 30,5 uur</b>	<b>28,5 - 30,5 uur</b>	<b>31 - 33 uur</b>

\*Het totaal aantal lesuren is afhankelijk van het wel of niet benutten van de maatwerkuren.

De leerlingen van de schakelklas volgen in leerjaar 2 de lessen volledig op het Peellandcollege en vallen daarmee ook binnen de organisatie van het Peellandcollege.

## Lessentabel leerjaar 3 Mavo en 4 Mavo

	Leerjaar 3	Leerjaar 4
<b>Vakken verplicht voor alle leerlingen</b>		
Nederlands	4	4
Engels	3	4
wiskunde	4	4
ckv (culturele en kunstzinnige vorming)	1	-
lichamelijke opvoeding	2	2
maatschappijleer	2	-
maatwerk *	2	2
mentoruur	1	1
dienstverlening en producten (gemengde leerweg)	4	4
<b>Vakken afhankelijk van profielkeuze</b>		
natuur-/scheikunde 1 (profiel techniek en groen)	3	3
economie (profiel economie)	3	3
biologie (profiel zorg, welzijn en groen)	3	3
<b>Keuzevakken</b>		
Duits	3	3
Frans	3	3
geschiedenis of aardrijkskunde	3	3
economie	3	3
natuurkunde	3	3
biologie	3	3
scheikunde	3	3
handvaardigheid / tekenen	3	3
<b>totaal</b>	<b>33 - 35 uur</b>	<b>28 - 30 uur</b>

\*Het totaal aantal lessen is afhankelijk van het wel of niet benutten van de maatwerkuren

Indien blijkt dat bij de definitieve keuze voor een bepaald vak voor een volgend leerjaar te weinig leerlingen belangstelling hebben, behoudt de directie zich het recht voor dit vak niet aan te bieden. Een vak dat in leerjaar 3 Mavo is aangeboden en door leerlingen wordt gevolgd, zal tot en met het examenjaar worden verzorgd.

### Doorlopende leerlijn

Leerjaar 3 en 4 vormen samen het eind-examen. De cijfers van TT0 in leerjaar 3 is het eerste onderdeel van de cijferlijst van het schoolexamen.

### Leerjaar 3 en 4 Mavo

1. De vakken levensbeschouwelijke vorming, lichamelijke opvoeding en ckv moeten met een voldoende afgesloten worden.
2. Een vak kan in leerjaar 4 alleen gekozen worden als het vak in leerjaar 3 gevolgd is. De vakken Nederlands, Engels, wiskunde en maatschappijleer zijn verplicht voor alle leerlingen.
3. In leerjaar 3 hebben alle leerlingen verplicht het vak dienstverlening en producten.
4. Leerlingen van de gemengde leerweg hebben verplicht het vak dienstverlening en producten in hun examenpakket van leerjaar 4.

## Bevorderingsnormen

De [bevorderingsnormen voor het schooljaar 2024-2025](#) kunt u ook raadplegen op onze website. De cijfers van het overgangsrapport zijn gebaseerd op een voortschrijdend jaarcijfer en afgerond op 1 decimaal. Het eindcijfer is afgerond op een geheel cijfer.

Leerlingen die niet aan de normen voldoen, worden in de rapportvergadering besproken. Binnen de bespreekzone beslist de docentenvergadering of een leerling wordt bevorderd of afgewezen.

In heel uitzonderlijke gevallen behoudt de schoolleiding van het Alfrinkcollege zich het recht voor om af te wijken van de bevorderingsnormen.

### Leerjaar 1 Mavo naar leerjaar 2 Mavo en Leerjaar 1 Mavo-kans naar leerjaar 2 Mavo

bevorderd	bespreekzone
<b>Ne, En, wi</b> geen verliespunten *	<b>Ne, En, wi</b> vanaf 1 verliespunt *
<b>overige vakken</b> max. 2 verliespunten * indien gecompenseerd **	<b>overige vakken</b> vanaf 2 verliespunten * en niet voldoende compensatie **

### Leerjaar 1 schakelklas (Mavo/Havo) naar leerjaar 2 Mavo of leerjaar 2 schakelklas

bevorderd = leerjaar 2 schakelklas	bespreekzone	afgewezen = leerjaar 2 Mavo
<b>Ne, En, wi</b> geen verliespunten * en gemiddeld een 7,0	<b>Ne, En, wi</b> max 1 verliespunt *	<b>Ne, En, wi</b> 2 of meer verliespunten *
<b>overige vakken</b> max. 1 verliespunt *	<b>overige vakken</b> max 1 verliespunt * en niet voldoende compensatie **	<b>overige vakken</b> 2 of meer verliespunten *
<b>gemiddelde</b> min. een 7,0 over de gehele lijst	<b>gemiddelde</b> min. een 6,5 over de gehele lijst	<b>gemiddelde</b> lager dan een 6,5 over de gehele lijst

## Leerjaar 2 Mavo naar leerjaar 3 Mavo

bevorderd	bespreekzone
<b>Ne, En, wi</b> max. 1 verliespunt * indien gecompenseerd **	<b>Ne, En, wi</b> vanaf 2 verliespunten *
<b>overige vakken</b> max. 4 verliespunten * indien gecompenseerd **	<b>overige vakken</b> vanaf 4 verliespunten * en niet voldoende compensatie **
<b>én:</b> <b>examenvakkenpakket</b> max. 2 verliespunten * indien gecompenseerd **	<b>examenvakkenpakket</b> vanaf 2 verliespunten * en niet voldoende compensatie **

### Leerjaar 2 schakelklas naar leerjaar 3 Mavo of leerjaar 3 Havo/Vwo

De leerlingen van de schakelklas leerjaar 2 volgen al hun lessen op het Peellandcollege en volgen dus ook de roosters, toetsen, regels en afspraken van het Peellandcollege.

Leerlingen van leerjaar 2 schakelklas krijgen bij het eerste rapport een voorlopig studieadvies met 2 opties: in periode 2 doorgaan in de schakelklas of vanaf trimester 2 instroom in 2 Mavo op het Alfrinkcollege.

Voor de leerlingen die in periode 2 in leerjaar 2 schakelklas blijven, volgt bij het tweede rapport een bindend studieadvies met twee opties: na deze periode in de schakelklas blijven of instromen op het Alfrinkcollege in 2 Mavo.

Aan het einde van het schooljaar volgt voor de leerlingen van leerjaar 2 schakelklas opnieuw een bindend advies; overgang in het volgende schooljaar naar 3 Havo/Vwo of instroom op 3 Mavo op het Alfrinkcollege.

Het bindend studieadvies is gebaseerd op de resultaten (rapportcijfers) en de werkhouding. De overgangsregeling van het Peellandcollege (van leerjaar 2 naar leerjaar 3) wordt hierbij toegepast.

## Leerjaar 3 mavo naar 4 mavo

bevorderd	bespreekzone	afgewezen
<b>Examennorm:</b> <b>Ne min. een 5</b>  max. 2 verliespunten* waarvan min. 1 gecompenseerd** op 8 vakken inclusief ma (=HAVO en MBO-route mogelijk)  ckv, ma, lo en LOB-verslag voldoende	<b>Examennorm:</b> <b>Ne min. een 5</b>  max. 2 verliespunten* in het examenpakket en geen compensatie** op 7 vakken inclusief ma (= alleen MBO-route mogelijk)  ckv, lo of LOB-verslag niet voldoende en/of ma een 5	3 of meer verliespunten* in het examenpakket

- Het voortschrijdend gemiddelde van de voortgangstoetsen wordt gebruikt bij het hanteren van de bevorderingsnorm.
- De eindtoets (EDO) telt gelijkwaardig mee bij het voortschrijdend gemiddelde van de voortgangstoetsen.

\* Verliespunten:

5 = 1 verliespunt

4 = 2 verliespunten

3 en lager = 3 verliespunten

\*\* Compensatiepunten:

7 = 1 compensatiepunt

8 en hoger = 2 compensatiepunten

### Doorstroomrecht naar Havo

Leerlingen die een Vmbo-gl of Vmbo-tl diploma hebben behaald met een extra vak (dus 8 vakken inclusief maatschappijleer), hebben het onvoorwaardelijke recht om, binnen de kaders van de school, op te stromen naar 4 Havo.

## Kwaliteitszorg

In het onderwijs wordt rekening gehouden met de voortgang en ontwikkeling van leerlingen, zodat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Mentoren spelen een belangrijke rol in de monitoring van de ontwikkeling van leerlingen. Het onderwijs wordt regelmatig geëvalueerd en op basis daarvan bijgesteld. Meer informatie over het kwaliteitszorgsysteem is te vinden op onze website.

De leerlingresultaten (opbrengsten) van het afgelopen schooljaar vindt u op onze website, onder [Over ons-Kwaliteit](#). Daar vindt u ook meer info over in- door- en uitstroom en de link naar "[Scholen op de kaart](#)". Informatie over het percentage leerlingen dat de school voortijdig verlaat vindt u op het [vsv-cijferportaal](#).

## Leerlingbegeleiding

### Mentoren

Bij de mentor komt praktisch alle informatie over de leerling binnen. Voor leerlingen en ouders is de mentor het eerste aanspreekpunt.

### Vormen van ondersteuning

Informatie over [begeleiding](#), Ondersteunings- en Adviesteam, schoolmaatschappelijk werk, orthopedagoog, [vertrouwenspersoon](#) en [decaan](#) kunt u vinden op onze website.

### Passend onderwijs

Binnen het samenwerkingsverband Helmond-Peelland zijn afspraken gemaakt over de ondersteuning aan leerlingen en de bekostiging daarvan.

Meer informatie vindt u [op onze website](#) of op [www.swv-peelland.nl](http://www.swv-peelland.nl).

### Peersupport

Het Alfrinkcollege kent het concept "[Peersupport](#)". Dit houdt onder meer in dat leerlingen actief aanwezig zijn en ondersteunen bij activiteiten op onze school. Daarnaast helpen regelmatig leerlingen, de zogenaamde peermentu's, medeleerlingen.



## Schoolregels

Als je met zoveel mensen dagelijks bij elkaar bent is het belangrijk dat iedereen zich [houdt aan afspraken](#). Uitgangspunt is dat we goed met elkaar omgaan. Van zowel leerlingen, medewerkers als ouders/verzorgers verwachten we dat zij regels en aanwijzingen opvolgen, respect hebben voor elkaar en elkaars spullen, zorgen voor een rustige leeromgeving en op een fatsoenlijke manier met elkaar spreken.

Binnen de lessen lichamelijke opvoeding worden specifieke afspraken gemaakt tussen docent en leerlingen. Denk daarbij o.a. aan afspraken over kleding, gebruik van kleedruimtes en procedure bij blessures. I.v.m. de hygiëne is sporten in de dagelijkse kleding niet toegestaan en is het noodzakelijk om aparte sportkleding mee te nemen.

In het [leerlingenstatuut](#) zijn de rechten en plichten van de leerlingen vastgelegd.

### **De lessen**

1. De leerlingen zijn verplicht alle lessen te volgen, de voorgeschreven materialen en boeken bij zich te hebben en het huiswerk in orde te hebben.
2. Een leerling die de goede voortgang van de les verstoort, kan verplicht worden de les te verlaten.
3. Bij verwijdering uit de les moet de leerling zich onmiddellijk melden in het daarvoor bestemde lokaal.
4. Leerlingen zijn in principe tot 16.30 uur op school beschikbaar voor een gesprek of een schooltaak.

### **Telefoonverbod alle leerjaren**

Voor alle leerjaren geldt er een algeheel telefoon- en smartwatchverbod binnen de school. De leerlingen dienen hun telefoon en smartwatch bij aankomst op school op te bergen in het kluisje en mogen deze pas bij het verlaten van de school aan het einde van de lesdag weer uit het kluisje nemen. Dit geldt ook voor de pauze en eventuele tussenuren.

### **De pauze**

Tijdens de pauzes blijven leerlingen in de aula of op het pauzeplein van de school. Er wordt toezicht gehouden door de conciërge en docenten. Wanneer leerlingen zonder toestemming het schoolterrein verlaten, worden de ouder(s)/verzorger(s) hiervan in kennis gesteld en worden er passende maat-

regelen getroffen.

### **Aanwezigheid/afwezigheid**

Van ouders wordt verwacht dat zij hun kind via Magister ziekmelden voor 8.30 uur. Via Magister kan een ziekmelding voor diezelfde dag of de dag erna worden doorgegeven. Bij elke dag verlenging, dient de ouder opnieuw een melding te doen. Informatie over ziekmelden via Magister vindt u [hier](#) op onze website.

Voor verzoeken om lessen te mogen verzuimen of om huiswerkvrij te krijgen gelden onderstaande regels:

1. Een verzoek (indien mogelijk) moet ruim van tevoren bij de betrokken teamleider ingediend worden, vergezeld van een brief van de ouder(s)/verzorger(s) of van een verwijskaart.
2. Bij hoge uitzondering wordt op verzoek dispensatie gegeven voor proefwerken; eindexamenkandidaten krijgen geen dispensatie voor PTA-toetsen.
3. Tijdens de lesdag kan alleen de mentor of leerjaarcoördinator of zijn vervanger toestemming geven de school te verlaten (ook bij ziekte): met de ouder(s)/verzorger(s) wordt contact opgenomen om dit door te geven. Indien ouder(s)/verzorger(s) niet bereikbaar zijn dienen ze in dat geval later de school telefonisch te verwittigen van de thuiskomst van hun zoon of dochter.
4. Als een leerling zich ziek voelt tijdens een lesdag meldt hij zich bij de mentor of leerjaarcoördinator, deze verwijst de leerling met een blauw briefje naar de conciërge. Met de ouder(s)/verzorger(s) wordt contact opgenomen of de leerling naar huis kan. Ouder(s)/verzorger(s) bevestigen z.s.m. of de leerling veilig thuis is aangekomen.
5. Voor [aanvraag bijzonder verlof](#) verwijzen wij u naar onze website.

### **Overige afspraken:**

1. Laatkomers gaan direct naar de les en melden zich in de pauze bij de conciërge. De conciërge of teamleider bepaalt of de reden (on)geldig is. Als een leerling ongeldig te laat gekomen is, moet hij/zij zich de volgende dag om 08.00 uur melden of voor aanvang van de eerste les op die dag. Bij herhaald laatkomen wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld.
2. Leerlingen die buiten de les in de vaklokalen willen werken, mogen dat alleen als iemand van het personeel aanwezig is. Bij afwezigheid van een personeelslid dient men van de directie toestemming te krijgen.

### **Lokaal, gebouw en terrein**

1. Leerlingen mogen in een lokaal niet eten, drinken of snoepen. Leerlingen hangen de jas aan de kapstok of leggen deze in hun eigen kluis, niet in een lokaal. Het is in principe niet toegestaan het terrein of gebouw van andere deelscholen te betreden tenzij leerlingen toestemming daarvoor hebben.
2. Informatie en regels omtrent het gebruik van computer, laptop, chromebook en mobiele telefoon zijn te vinden in het reglement "Social Media" op onze website. Onze school is telefoonvrij, leerlingen bewaren hun telefoon thuis of in de kluis. Iedere leerling kan gebruik maken van, of gebeld worden via de telefoon van de school.
3. Tijdens de pauze mogen leerlingen niet in de gangen/garderobe of lokalen verblijven; leerlingen mogen het lokaal/groepsruimte pas binnengaan als de docent aanwezig is.
4. Iedereen gaat met zorg en voorzichtigheid om met de eigendommen van anderen en van de school. De deelschool is niet aansprakelijk voor beschadiging of vermissing van eigendommen van leerlingen. Als de dader bekend is volgt bij vernieling een zware straf en worden de ouder(s)/verzorger(s) aansprakelijk gesteld. Bij diefstal zal de deelschoolleiding de ouder(s)/verzorger(s) van de benadeelde adviseren om aangifte te doen bij de politie. Voorkomen is altijd beter dan genezen, dus geen waardevolle spullen meenemen en geld altijd bij je houden, niet in jassen of tassen achterlaten.
5. Alle leerlingen kunnen gebruik maken van een kluisje. Er kunnen controles plaatsvinden (meer informatie vindt u op onze website).
6. In verband met de veiligheid en bereikbaarheid van essentiële plekken rondom de fietsenstalling is het belangrijk dat de (brom)fietsen op de daarvoor bestemde plek geparkeerd worden. Als dit niet gebeurt, dan kan deze aan het kettingslot gelegd worden. Om 16:30u wordt dit slot weer geopend.
7. Op het terrein van IVO Deurne is het rijden met en parkeren van landbouwvoertuigen niet toegestaan. Alleen de schoolleiding kan ontheffing op deze regel verlenen.
8. Tassencontrole door een medewerker van de school is mogelijk, indien er vermoedens zijn van meebrengen van niet toegestane zaken (zoals mobiele telefoon, vapes, ...

Bij overtreding van bovenstaande regels gelden er sancties.

### **Veiligheid en gezondheid**

1. Een leerling heeft de plicht zich correct en respectvol te gedragen ten opzichte van anderen. (Digitaal) pesten, vechten of medeleerlingen dwingen iets te doen tegen hun zin wordt niet getolereerd. Om een halt toe te roepen aan (digitaal) pesten vragen wij in voorkomende gevallen de hulp van ouders om samen met ons te werken aan de veiligheid van onze leerlingen. Indien er vragen zijn, kan er altijd contact opgenomen worden met de mentor of de leerlingcoördinator. Voor meer informatie verwijzen wij naar het [pestprotocol en het reglement Social Media](#) op onze website.
2. Het in bezit hebben van een mes of andersoortig wapen is ten strengste verboden.
3. Het is op school niet toegestaan spelletjes te spelen om geld.
4. Het is niet toegestaan te roken of te vaperen op het gehele schoolterrein inclusief parkeerplaats en fietsenstalling.
5. Het nuttigen van energiedranken is binnen het schoolterrein verboden.
6. Het in bezit hebben of gebruik van alcohol is binnen het schoolterrein verboden. Bij schoolfeesten is het gebruik van alcohol voor leerlingen van alle leerjaren verboden.
7. Drugsgebruik, bezit en/of handelen in drugs leidt tot een onmiddellijke schorsing in afwachting van plaatsing buiten de instelling.

Bij overtreding van bovenstaande regels gelden er sancties.

### **Onderhoud gebouwen en omgeving**

Er wordt veel aandacht besteed aan het uiterlijk van het gebouw en de lokalen. Docenten en leerlingen dragen gezamenlijk de verantwoordelijkheid voor het onderhoud van het gebouw. Van de leerlingen wordt verwacht dat zij meewerken aan het schoonhouden van de school. De leerlingen worden bij toerbeurt ingezet bij corveediensten.

Ook het schoolterrein en belendende percelen vallen onder verantwoordelijkheid van allen die de school bezoeken. Zorg voor elkaar is ook zorg voor de omgeving. Als leerlingen hierin niet de juiste houding tonen, komen zij in aanmerking voor corvee.

### ***Om een goede communicatie en een veilige sfeer te creëren voor iedereen, gelden op onze school onderstaande kledingvoorschriften:***

1. Zowel het uiterlijk als de manier van kleden van een leerling dient zo te zijn, dat een goed oogcontact met leerlingen en personeel mogelijk is.
2. Er mag geen hoofddekkel gedragen worden in een lokaal, tenzij hiervoor om godsdienstige redenen schriftelijk of mondeling bij de schoolleiding ontheffing is aangevraagd door ouder(s)/verzorger(s) en ontheffing door de schoolleiding is verleend.
3. Het dragen van aanstootgevende kleding en kleding met teksten/afbeeldingen die voor anderen kwetsend kunnen zijn en/of kleding die de aandacht van het leerproces afleidt, is niet toegestaan. Dit is ter beoordeling aan de schoolleiding.

Tijdens de introductie-activiteiten en bij de algemene ouderavond aan het begin van het schooljaar besteden we hier aandacht aan bij al onze leerlingen en ouders.

### ***Straffen, schorsen en definitieve verwijdering***

#### Straffen

1. Bij het overtreden van een schoolregel zal de soort straf en de strafmaat in verhouding staan met de aard en de ernst van de overtreding.
2. Leerlingen kunnen uitsluitend door de conciërge, teamleider of leden van de deelschoolleiding ingezet worden bij strafcorveediensten. Aulacorvee wordt geregeld door de aulabeheerder.

#### Schorsen

1. De teamleider kan besluiten tot een schorsing bij overtreding van een schoolregel. Hiervan worden de ouder(s)/verzorger(s) altijd schriftelijk op de hoogte gebracht.
2. Bij zware overtredingen of herhaalde schorsingen kan de leerling door de directeur voor meerdere dagen geschorst worden. Hiervan worden ouder(s)/verzorger(s) altijd schriftelijk, met opgave van redenen, op de hoogte gebracht.

#### Definitieve verwijdering

Bij herhaalde schorsingen of zeer ernstige vergrijpen, kan de rector besluiten een leerling van school te verwijderen en zal direct gezocht worden naar overplaatsing naar een andere school.

### ***Klachten***

Als een docent naar het oordeel van een leerling of een groep leerlingen zijn taak niet op een behoorlijke wijze vervult, dan kan dat door de leerling(en) aan de orde worden gesteld bij de docent of klassenmentor. Is diens reactie naar het oordeel van de leerling(en) niet afdoende dan kan de klacht alsnog bij de betrokken teamleider worden ingediend. Voor meer informatie over [de klachtenregeling](#) kunt u terecht op onze website. Ook voor de [andere reglementen en statuten](#) kunt u terecht op onze website.

### ***Informatie aan gescheiden ouders***

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de communicatie tussen beide ouders en de school over betreffende leerling. Daarom heeft de school een protocol opgesteld hoe hiermee om te gaan.

De school volgt de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht jegens gescheiden ouders. Dat betekent in beginsel dat de school ervan uitgaat dat ouders die gescheiden zijn elkaar informeren over schoolse zaken van hun zoon en/of dochter.

Het protocol 'Informatie gescheiden ouders' kunt u vinden [op onze website](#).

### ***Gezonde school***

Het Alfrinkcollege heeft het Vignet Gezonde School. Voor [meer informatie](#) over de gezonde school kunt u terecht op onze website.

### ***Leerlingenparticipatie***

Bij IVO Deurne kennen we diverse vormen van leerlingenparticipatie. Leerlingen hebben zo inspraak in de gang van zaken op school.

- Formele vormen van leerlingenparticipatie in de vorm van overlegorganen zoals de medezeggenschapsraad en de leerlingenraad.
- Enquêtes die onder leerlingen worden afgenomen met betrekking tot tevredenheid en sociale veiligheid.
- Vormen die gericht zijn op beoordeling van individuele docenten over inhoud, aanpak en planning van de lessen.
- Leerlingen die lid zijn van commissies voor activiteiten op het vlak van cultuur, muziek en sport.
- Leerlingen die als mentor of tutor andere leerlingen begeleiden.

## Burgerschapsvorming

Burgerschapsvorming is het vormen van leerlingen die actief meedoen aan de samenleving en een positieve bijdrage leveren aan de samenleving. Het is geen vak, maar een taak van de school. Scholen zijn wettelijk verplicht om deze taak uit te voeren, de inspectie ziet hierop toe. Bij burgerschapsvorming gaat het vooral om de houding en de vaardigheden van de leerlingen. De school is hiervoor een geschikte oefenplaats. Bij burgerschapsactiviteiten op school wordt altijd het speciale IVO Deurne burgerschapslogo gevoerd.



**burgerschap**

## Filmopnames

Als school willen we graag bijdragen aan een succesvol docentschap. Daarom worden alle aankomende en nieuwe collega's begeleid door docentencoaches. Deze begeleiding binnen de school uit zich onder meer in filmopnames van nieuwe docenten die aan het werk zijn. Deze opnames worden alleen gebruikt om nieuwe collega's te begeleiden. In alle gevallen is het maken en verspreiden van beeld- en/of geluidsopnames zonder toestemming van de schoolleiding verboden.



# Lessen en vakantie

## Lestijden

Van maandag tot en met vrijdag is er dagelijks ruimte voor minstens acht lessen. Afhankelijk van het aantal verplichte uren, de gekozen uren en de beschikbare praktijklokalen wordt het rooster samengesteld.

De dagindeling is als volgt:

### Onderbouw, leerjaar 1 en 2

1. 08.30 – 09.20 uur
2. 09.20 – 10.10 uur
3. 10.10 – 11.00 uur
- pauze 11.00 – 11.20 uur
4. 11.20 – 12.10 uur
5. 12.10 – 13.00 uur
- pauze 13.00 – 13.30 uur
6. 13.30 – 14.20 uur
7. 14.20 – 15.10 uur
- pauze 15.10 – 15.20 uur
8. 15.20 – 16.10 uur

### Bovenbouw, leerjaar 3 en 4

1. 08.30 – 09.20 uur
2. 09.20 – 10.10 uur
- pauze 10.10 – 10.30 uur
3. 10.30 – 11.20 uur
4. 11.20 – 12.10 uur
- pauze 12.10 – 12.40 uur
5. 12.40 – 13.30 uur
6. 13.30 – 14.20 uur
- pauze 14.20 – 14.30 uur
7. 14.30 – 15.20 uur
8. 15.20 – 16.10 uur

## Afwijkende lestijden

**Op dinsdag duren de lessen 40 minuten.**

### Onderbouw, leerjaar 1 en 2

1. 08.30 – 09.10 uur
2. 09.10 – 09.50 uur
3. 09.50 – 10.30 uur
- pauze 10.30 – 10.50 uur
4. 10.50 – 11.30 uur
5. 11.30 – 12.10 uur
- pauze 12.10 – 12.40 uur
6. 12.40 – 13.20 uur
7. 13.20 – 14.00 uur

### Bovenbouw, leerjaar 3 en 4

1. 08.30 – 09.10 uur
2. 09.10 – 09.50 uur
- pauze 09.50 – 10.10 uur
3. 10.10 – 10.50 uur
4. 10.50 – 11.30 uur
- pauze 11.30 – 12.00 uur
5. 12.00 – 12.40 uur
6. 12.40 – 13.20 uur
7. 13.20 – 14.00 uur

## Lesrooster

Het lesrooster dat de leerlingen in het begin van het schooljaar meekrijgen wordt halverwege het schooljaar om organisatorische redenen gewijzigd. Incidenteel kan het lesrooster ook tussendoor gewijzigd worden.

## Roosterwijziging

Bij afwezigheid van docenten wordt het rooster aangepast, waarbij de oorspronkelijke lessen bij voorkeur worden waargenomen door een collega.

In een uiterste geval kan een les komen te vervallen. Roosterwijzigingen worden rechtstreeks verwerkt in Magister.

## Studie en huiswerk

Het maken van huiswerk is belangrijk om de leerstof goed onder de knie te krijgen. Ook ouder(s)/ verzorger(s) kunnen daarbij een stimulans zijn: belangstelling tonen, regelmatig controleren, een aanmoedigend schouderklopje geven en overhoren, als dat mogelijk is. De tijd die de leerling aan het huiswerk besteedt, zal niet voor iedereen gelijk zijn. De een doet er wat langer over dan de ander. Wat wel voor elke leerling geldt, is het volgende: regelmatig studeren, op vaste tijden per dag, levert altijd de beste resultaten op.

## Jaaroverzicht

Het overzicht van alle relevante data uit het jaaroverzicht is te vinden op [onze website](#).

## Vakantiedagen 2024-2025

Studiedag (leerlingen vrij)	Ma 19-08-2024
Herfstvakantie	Ma 21-10-2024 t/m vr 25-10-2024
Studiedag (leerlingen vrij)	Di 12-11-2024
Kerstvakantie	Ma 23-12-2024 t/m vr 03-01-2025
Studiedagen (leerlingen vrij)	Ma 03-02-2025 en di 04-02-2025
Carnavalsvakantie	Ma 03-03-2025 t/m vr 07-03-2025
Meivakantie	Ma 21-04-2025 t/m vr 02-05-2025
Bevrijdingsdag	Ma 05-05-2025
Hemelvaartsdag	Do 29-05-2025
Dag na Hemelvaart	Vr 30-05-2025
2e Pinksterdag	Ma 09-06-2025
Zomervakantie	Ma 07-07-2025 t/m vr 15-08-2025

In de week van 30 juni t/m 4 juli 2025 dienen alle leerlingen beschikbaar te blijven voor eventuele schoolzaken.

Op woensdag 2 juli 2025 zijn alle leerlingen verplicht aanwezig op school.

Bovenstaand zijn de vastgestelde vakanties en vrije dagen.

Voor meer informatie verwijzen we u naar [de website](#).



# Medezeggenschapsraad

Een Medezeggenschapsraad (MR) is een wettelijk verplicht orgaan binnen het voortgezet onderwijs. De MR speelt een cruciale rol in de besluitvorming binnen de school en zorgt ervoor dat alle betrokken partijen inspraak hebben in het beleid van de school.

De MR van IVO Deurne bestaat uit vertegenwoordigers van personeel, ouders en leerlingen. Zij praten, denken en beslissen mee over het schoolbeleid.

De MR heeft verschillende taken en bevoegdheden die bijdragen aan het goed functioneren van onze school. Deze zijn onder te verdelen in adviesrechten (bijv. de begroting en de vakantieregeling) en instemmingsrechten (bijv. schoolreglementen en het schoolplan).

Door de MR kunnen alle betrokkenen meedenken en meepraten over belangrijke schoolzaken, wat de transparantie en democratie binnen de school bevordert.

De MR vergadert regelmatig om de gang van zaken op school te bespreken en besluiten te nemen. De vergaderingen zijn doorgaans openbaar, zodat ook andere geïnteresseerden de discussie kunnen volgen. Besluiten worden genomen op basis van een meerderheid van stemmen, waarbij elke geleding evenveel stemrecht heeft.

Hoewel de Medezeggenschapsraad (MR) een belangrijk platform is voor inspraak en betrokkenheid, is het cruciaal te begrijpen welke zaken wel en niet in de MR thuishoren.

De MR richt zich primair op beleidsmatige en organisatorische kwesties die het collectieve belang van de schoolgemeenschap dienen. Daarom is het belangrijk om te benadrukken dat individuele geschillen en persoonlijke kwesties niet binnen de MR besproken of opgelost kunnen worden.

De MR van IVO Deurne is te bereiken via [MR@ivo-deurne.nl](mailto:MR@ivo-deurne.nl).

## Financiële zaken

### Vrijwillige ouderbijdrage

Met het budget dat wij van de overheid krijgen, bekostigen wij het reguliere onderwijs. We willen onze leerlingen echter op bepaalde punten meer bieden dan wettelijk vereist is. Daarom bieden we extra activiteiten en faciliteiten aan. Om deze activiteiten te bekostigen vraagt de school u om een vrijwillige ouderbijdrage. Voor [verdere informatie](#) verwijzen wij u naar onze website.

### Sponsoring

Het convenant 'Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring' ligt op het instellingssecretariaat ter inzage en is te downloaden van de website [www.OMO.nl](http://www.OMO.nl).

### Verzekeringen

De school heeft een verzekeringspakket, bestaande uit een aansprakelijkheidsverzekering, een reisverzekering en een ongevalverzekering. Alle verzekeringen zijn in principe op basis van secundaire dekking afgesloten. Dit betekent dat in eerste instantie de particuliere verzekering van de leerling (of de ouders) aangesproken moet worden. Als deze verzekering de kosten niet vergoedt, kan een beroep gedaan worden op de verzekering van de school. [Meer informatie](#) vindt u op onze website.

### Stichting Leergeld

Schoolgaande kinderen uit gezinnen, die vanwege verminderde draagkracht niet kunnen deelnemen aan activiteiten op school en daarbuiten kunnen voor ondersteuning in aanmerking komen. [Meer informatie](#) vindt u op onze website.

# Medewerkers

## Directie

Dhr. R. Boelaars  
Rector IVO Deurne (per 01-03-2025)  
[directie@ivo-deurne.nl](mailto:directie@ivo-deurne.nl)

Dhr. A.N. Hogendorp  
Directeur Alfrinkcollege en  
Peellandcollege  
[directie@ivo-deurne.nl](mailto:directie@ivo-deurne.nl)

M.A.W. van den Hurk-van Son  
Directeur Sprongcollege en  
Hub van Doornecollege  
[directie@ivo-deurne.nl](mailto:directie@ivo-deurne.nl)

## Teamleiders

Mw. I. Hoeymans-van Son  
Teamleider leerjaar 1 en 2  
[i.hoeymans@ivo-deurne.nl](mailto:i.hoeymans@ivo-deurne.nl)

Mw. R. Baggermans  
Teamleider leerjaar 3 en 4  
[r.baggermans@ivo-deurne.nl](mailto:r.baggermans@ivo-deurne.nl)

## Onderwijzend personeel

*(op alfabetische volgorde van  
achternaam)*

Dhr. R. van der Aa  
Docent geschiedenis  
[r.vanderaa@ivo-deurne.nl](mailto:r.vanderaa@ivo-deurne.nl)

Mevr. D. Beckers  
Docent Duits/dienstverlening  
en producten  
[d.beckers@ivo-deurne.nl](mailto:d.beckers@ivo-deurne.nl)

Mevr. S. van de Bosch  
Docent Engels  
[s.vandenbosch@ivo-deurne.nl](mailto:s.vandenbosch@ivo-deurne.nl)

Mevr. M. Bots  
Docent Engels  
Coördinator sociale veiligheid  
[m.bots@ivo-deurne.nl](mailto:m.bots@ivo-deurne.nl)

Mevr. M. Brouwers  
Docent Nederlands  
Dyslexiecoach  
[m.brouwers@ivo-deurne.nl](mailto:m.brouwers@ivo-deurne.nl)

Dhr. H. van der Burgt  
Docent Nederlands  
[h.vandербurgt@ivo-deurne.nl](mailto:h.vandербurgt@ivo-deurne.nl)

Mevr. I. Chmourra  
Docent Frans  
[i.chmourra@ivo-deurne.nl](mailto:i.chmourra@ivo-deurne.nl)

Mevr. E.E.M.M Coppens  
Docent biologie  
[e.coppen@ivo-deurne.nl](mailto:e.coppen@ivo-deurne.nl)

Dhr. J.H.M. Cornelissen  
Docent wiskunde  
[s.cornelissen@ivo-deurne.nl](mailto:s.cornelissen@ivo-deurne.nl)

Mevr. F.J. van den Crommenacker  
Docent natuurkunde/biologie  
[f.vandencrommenacker@ivo-deurne.nl](mailto:f.vandencrommenacker@ivo-deurne.nl)

Dhr. G.W.J. van Dijk  
Docent geschiedenis en  
IT media & design (ITMD)  
[g.vandijk@ivo-deurne.nl](mailto:g.vandijk@ivo-deurne.nl)

Mevr. M.J.E.M. van Eekelen  
Docent tekenen/handvaardigheid/ckv  
[m.vaneekelen@ivo-deurne.nl](mailto:m.vaneekelen@ivo-deurne.nl)

Dhr. D.A.J. van den Elsen  
Interne rebound  
[d.vandenelsen@ivo-deurne.nl](mailto:d.vandenelsen@ivo-deurne.nl)

Mevr. L. Engels  
Docent aardrijkskunde  
[l.engels@ivo-deurne.nl](mailto:l.engels@ivo-deurne.nl)

Dhr. P. Faassen  
Docent Duits/Nederlands  
[p.faassen@ivo-deurne.nl](mailto:p.faassen@ivo-deurne.nl)

Mevr. L. Hendriks  
Docent Nederlands  
Ondersteuningscoördinator  
[l.hendriks@ivo-deurne.nl](mailto:l.hendriks@ivo-deurne.nl)

Mevr. J. van Heugten-Sengers  
Docent biologie  
Ondersteuningscoördinator  
[j.vanheugten@ivo-deurne.nl](mailto:j.vanheugten@ivo-deurne.nl)

Dhr. H.M.H. Heuts  
Docent wiskunde/natuurkunde  
Examensecretaris  
[h.heuts@ivo-deurne.nl](mailto:h.heuts@ivo-deurne.nl)

Dhr. G. Hille  
Docent natuur-/scheikunde  
[g.hille@ivo-deurne.nl](mailto:g.hille@ivo-deurne.nl)

Dhr. R. Hulsen  
Docent economie  
[r.hulsen@ivo-deurne.nl](mailto:r.hulsen@ivo-deurne.nl)

Dhr. B. Imandt  
Docent wiskunde  
Examensecretaris  
[b.imandt@ivo-deurne.nl](mailto:b.imandt@ivo-deurne.nl)

Mevr. J.G.W. Jansen  
Docent Nederlands  
LOB-coördinator  
[j.jansen@ivo-deurne.nl](mailto:j.jansen@ivo-deurne.nl)

Mevr. A.M.P. Jetten  
Docent wiskunde  
[a.jetten@ivo-deurne.nl](mailto:a.jetten@ivo-deurne.nl)



Dhr. G. Kuijpers  
Docent economie  
[g.kuijpers@ivo-deurne.nl](mailto:g.kuijpers@ivo-deurne.nl)

Mevr. M.C.M. Martens – Beijer  
Docent Nederlands/Frans  
[m.martens@ivo-deurne.nl](mailto:m.martens@ivo-deurne.nl)

Dhr. C. Martinus  
Docent natuur- en scheikunde  
[c.martinus@ivo-deurne.nl](mailto:c.martinus@ivo-deurne.nl)

Dhr. J. Meulendijks  
Docent dienstverlening en producten  
Projectleider basisvaardigheden  
[j.meulendijks@ivo-deurne.nl](mailto:j.meulendijks@ivo-deurne.nl)

Mevr. N. Mollinger  
Docent Engels  
[n.mollinger@ivo-deurne.nl](mailto:n.mollinger@ivo-deurne.nl)

Dhr. S. Nijnsens  
Docent geschiedenis en  
maatschappijleer  
[s.nijnsens@ivo-deurne.nl](mailto:s.nijnsens@ivo-deurne.nl)

Mevr. S. van de Nobelen  
Docent dienstverlening en producten  
[s.vandenobelen@ivo-deurne.nl](mailto:s.vandenobelen@ivo-deurne.nl)

Mevr. E.A.J. Otterspoor  
Docent lichamelijke opvoeding  
[e.otterspoor@ivo-deurne.nl](mailto:e.otterspoor@ivo-deurne.nl)

Mevr. A.O.T.E. van Deur  
Docent Engels  
[a.pijnenburg@ivo-deurne.nl](mailto:a.pijnenburg@ivo-deurne.nl)

Dhr. drs. J.A. Roffelsen  
Docent aardrijkskunde  
[j.roffelsen@ivo-deurne.nl](mailto:j.roffelsen@ivo-deurne.nl)

Dhr. R.J.W. Schellens  
Docent lichamelijke opvoeding  
Leerjaarcoördinator leerjaar 4  
[r.schellens@ivo-deurne.nl](mailto:r.schellens@ivo-deurne.nl)

Mevr. J.V.E. Schellens-Gommers  
Docent biologie  
Leerjaarcoördinator leerjaar 1  
[j.schellens@ivo-deurne.nl](mailto:j.schellens@ivo-deurne.nl)

Dhr. P.F.M. Seuren  
Docent muziek  
[p.seuren@ivo-deurne.nl](mailto:p.seuren@ivo-deurne.nl)

Mevr. L. Soetens - van de Ven MEd  
Docent biologie/dienstverlening  
en producten  
[l.soetens@ivo-deurne.nl](mailto:l.soetens@ivo-deurne.nl)

Dhr. N. Swinkels  
Docent economie/dienstverlening  
en producten  
[n.swinkels@ivo-deurne.nl](mailto:n.swinkels@ivo-deurne.nl)

Dhr. T. Tijsma  
Docent Nederlands  
Leerlingencoach  
Leerjaarcoördinator leerjaar 3  
[t.tijsma@ivo-deurne.nl](mailto:t.tijsma@ivo-deurne.nl)

Dhr. G. Verbrugghen  
Docent Engels  
Leerjaarcoördinator leerjaar 2  
[g.verbrugghen@ivo-deurne.nl](mailto:g.verbrugghen@ivo-deurne.nl)

Mevr. E. Verrijt  
Docent Nederlands  
[epa.verrijt@ivo-deurne.nl](mailto:epa.verrijt@ivo-deurne.nl)

Mevr. V. Voets  
Docent levensbeschouwelijke  
vorming/geschiedenis  
[v.voets@ivo-deurne.nl](mailto:v.voets@ivo-deurne.nl)

Dhr. M.H.M. Vos  
Docent lichamelijke opvoeding  
[m.vos@ivo-deurne.nl](mailto:m.vos@ivo-deurne.nl)

Dhr. W. de Vries  
Docent lichamelijke opvoeding  
[w.devries@ivo-deurne.nl](mailto:w.devries@ivo-deurne.nl)

Mevr. R.M.A. Vugs  
Docent tekenen/handvaardigheid/ckv  
[r.vugs@ivo-deurne.nl](mailto:r.vugs@ivo-deurne.nl)

Dhr. B. van der Wijst  
Docent Frans  
[b.vanderwijst@ivo-deurne.nl](mailto:b.vanderwijst@ivo-deurne.nl)

Mevr. J. Willemsen  
Docent tekenen/handvaardigheid/ckv  
[j.willemsen@ivo-deurne.nl](mailto:j.willemsen@ivo-deurne.nl)

Dhr. J.P.M. de Wit  
Docent wiskunde  
[j.dewit@ivo-deurne.nl](mailto:j.dewit@ivo-deurne.nl)

Mevr. M. van Zeelandt  
Docent wiskunde  
LOB coördinator  
[m.vanzeelandt@ivo-deurne.nl](mailto:m.vanzeelandt@ivo-deurne.nl)

## Onderwijsondersteunend Personeel

Dhr. H. Driessens  
Conciërge

Mevr. J. van Ganzewinkel  
Onderwijsassistent  
[j.ganzewinkel@ivo-deurne.nl](mailto:j.ganzewinkel@ivo-deurne.nl)

Dhr. P.C.A. Hoevenaars  
Conciërge

Mevr. D. Janssen-Hutting  
Onderwijsassistent  
[d.janssen@ivo-deurne.nl](mailto:d.janssen@ivo-deurne.nl)

Mevr. S. Kivits  
Hoofdconciërge

Mevr. N.M.B. van de Laar-van Eerd  
Decaan  
[n.vandelaar@ivo-deurne.nl](mailto:n.vandelaar@ivo-deurne.nl)

Mevr. W. van der Meer  
Secretariaat

Mevr. A.S. Paikoen  
Conciërge



Onderdeel van IVO Deurne  
**Mavo · Vmbo gemengd**

**Burgemeester Roefslaan 11, Deurne**  
**Postbus 19, 5750 AA Deurne**  
**t 0493 - 353 440**  
**e [ac@ivo-deurne.nl](mailto:ac@ivo-deurne.nl)**  
**[www.alfrink-college.nl](http://www.alfrink-college.nl)**