

# Schoolgids

## Alfrinkcollege

2021  
2022

MAVO • VMBO GEMENGD

# Inhoudsopgave

## 1. Welkomstwoord

## 2. Schoolorganisatie

- 2.1 Directie
- 2.2 Teamleiders
- 2.3 Contact met school
- 2.4 Identiteit

## 3. Onderwijs & Begeleiding

- 3.1 Lessentabel
- 3.2 Bevorderingsnormen
- 3.3 Kwaliteitszorg
- 3.4 Leerlingbegeleiding
  - 3.4.1 Mentoren
  - 3.4.2 Vormen van ondersteuning
  - 3.4.3 Passend onderwijs
  - 3.4.4 Peersupport
- 3.5 Schoolregels
- 3.6 Gezonde school
- 3.7 Leerlingenparticipatie
- 3.8 Burgerschapsvorming
- 3.9 Filmopnames

## 4. Financiële zaken

- 4.1 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.2 Sponsoring
- 4.3 Verzekeringen
- 4.4 Stichting Leergeld/Ondersteuningsfonds

## 5. Lessen en vakantie

- 5.1 Lestijden
- 5.2 Jaarprogramma
- 5.3 Vakanties

## 6. Medewerkers

# 1. Welkomstwoord

## Welkom op het Alfrinkcollege!

Het Alfrinkcollege is één van de vier deelscholen van IVO Deurne. De vier scholen liggen dicht bij elkaar in het “scholenvierkant”. We kunnen zo gemakkelijk gebruik maken van elkaars faciliteiten. Het onderwijs op het Alfrinkcollege is kleinschalig georganiseerd. Daardoor kennen leerlingen en docenten elkaar en dat geeft een gevoel van saamhorigheid en veiligheid.

We leggen de lat hoog op het Alfrinkcollege, zowel op het gebied van leerprestaties als wat betreft waarden en normen. De hoge kwaliteit van ons onderwijs en een veilige en prettige leeromgeving voor onze leerlingen staan hierbij centraal.

Onze lessen zijn gebaseerd op directe instructie, waarbij het leerproces wordt aangestuurd door docenten. De nadruk ligt op leren en kennis opdoen voor de lange termijn in plaats van kortstondig leren voor een toets. Onze methodes zijn gebaseerd op uitgebreid wetenschappelijk onderzoek.

We hebben hoge verwachtingen van onze leerlingen, omdat we geloven dat elke leerling op onze school succesvol kan zijn. Wij zijn er namelijk van overtuigd dat al onze leerlingen in staat zijn hun diploma te behalen. Om dit te bereiken leggen we de focus op het zichtbaar maken van het leerproces, waardoor onze leerlingen gemotiveerd worden om te leren. De leerlingen van het Alfrinkcollege realiseren zich dat je hard moet werken om succes te behalen. Wij zorgen ervoor dat leerlingen hierbij de hulp en begeleiding krijgen die ze nodig hebben.



We willen dat ouders actief betrokken zijn bij de schoolcarrière van hun kinderen. We staan voor een gelijkwaardige maar niet-vrijblijvende samenwerking tussen ouders en school, waarin ouders en school vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid werken aan de (school)ontwikkeling van de leerling. Daarnaast stimuleren we onze leerlingen om zich verantwoordelijk gaan voelen voor hun leerproces en voor de beslissingen die ze hierbij nemen.

Al jaren achtereen zijn de slagingspercentages van de leerlingen van de Gemengde en de Theoretische Leerweg (Mavo) ongekend hoog. Al jaren behalen nagenoeg alle leerlingen zonder hindernissen het diploma en hebben daarmee toegang tot een vervolgopleiding.

Wij wensen alle leerlingen, ouders en medewerkers een mooi studiejaar toe.

Namens de teamleiders,  
Daan Fens  
Directeur a.i.

# 2. Schoolorganisatie

## 2.1 Directie

De directie bestaat uit:

Dhr. E.A.C. de Gier MME  
Rector a.i., algehele leiding, financiën, personeel

Dhr. drs. D.B. Fens MME  
Directeur onderwijs Mavo/Havo/Vwo a.i.

Mw. M. van den Hurk-van Son MSc  
Directeur onderwijs Vmbo b/k en praktijkonderwijs

De leerlingen en medewerkers zijn verdeeld in teams met één leidinggevende, de teamleider. Elk team ontwikkelt beleid t.a.v. onderwijs, begeleiding en buitenlesactiviteiten.

## 2.2 Teamleiders/leerjaarcoördinatoren

Team leerjaar 1 en 2 Dhr. drs. M. Berlijn  
Team leerjaar 3 en 4 Mw. R. Baggermans

Leerjaarcoördinator leerjaar 1  
Mevr. J.V.E. Schellens-Gommers

Leerjaarcoördinator leerjaar 2  
Mevr. E.E.M.M Coppen / Mevr. L. Hendriks

Leerjaarcoördinator leerjaar 3  
Dhr. G. Verbrugghen

Leerjaarcoördinator leerjaar 4  
Dhr. R.J.W. Schellens

## 2.3 Contact met school

Voor ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen is de mentor het eerste aanspreekpunt. Achterin deze schoolgids staan de namen en e-mailadressen vermeld. Medewerkers zullen telefonisch reageren en indien wenselijk een persoonlijke afspraak maken.

Bezoekadres:

Burgemeester Roefslaan 11 Deurne

Telefoon: 0493 - 353 440

E-mail: [ac@ivo-deurne.nl](mailto:ac@ivo-deurne.nl)

Website: [www.ivo-deurne.nl](http://www.ivo-deurne.nl)

Website deelschool: [www.alfrink-college.nl](http://www.alfrink-college.nl)

Correspondentieadres:

Postbus 19, 5750 AA Deurne.

## 2.4 Identiteit

Meer informatie over onze identiteit vindt u op onze website.



# 3. Onderwijs & Begeleiding

## 3.1 Lessentabel

Lessentabellen schakelklas leerjaar 1, leerjaar 1 Mavo (kansklas), schakelklas leerjaar 2 en leerjaar 2 Mavo

Vak	Schakelklas	Leerjaar 1	Schakelklas	Leerjaar 2
	leerjaar 1	Mavo (kansklas)	leerjaar 2	Mavo
Nederlands	3	3	3,33	3
Frans	2	2	2,33	2
Duits	-	-	3	3
Engels	3	3	3	3
geschiedenis	2	2	2	2
aardrijkskunde	2	2	2	2
wiskunde	3	3	3,67	3
natuur-/scheikunde	-	-	-	2
biologie	2	2	2,33	2
economie	-	-	-	2
handvaardigheid	1,5	1,5	1,33	1
tekenen	1,5	1,5	1,33	1
muziek	1,5	1,5	1,67	1
lichamelijke opvoeding	3	3	2,67	3
levensbeschouwelijke vorming	1	1	0,67	-
maatwerkuren	5	5	1	2
IT media & design (ITMD)	2	2	-	-
science	-	-	2	-
<b>Totaal</b>	<b>32,5 uur</b>	<b>32,5 uur</b>	<b>32,33 uur</b>	<b>32 uur</b>

### Lessentabel leerjaar 3 Mavo en 4 Mavo

<b>Vakken verplicht voor alle leerlingen</b>	<b>Leerjaar 3</b>	<b>Leerjaar 4</b>
Nederlands	4	4
Engels	3	4
wiskunde	4	4
ckv (culturele en kunstzinnige vorming)	1	-
lichamelijke opvoeding	2	2
maatschappijleer	2	2
dienstverlening en producten (gemengde leerweg)	4	4
<b>Vakken afhankelijk van profielkeuze</b>		
natuur-/scheikunde <sup>1</sup> (profiel techniek en groen)	3	3
economie (profiel economie)	3	3
biologie (profiel zorg-welzijn en groen)	3	3
<b>Keuzevakken</b>		
Duits	3	3
Frans	3	3
geschiedenis of aardrijkskunde	3	3
economie	3	3
natuurkunde	3	3
biologie	3	3
scheikunde	3	3
tekenen of handvaardigheid	3	3
<b>Totaal</b>	<b>32 uur</b>	<b>28/29 uur</b>

Indien blijkt dat bij de definitieve keuze voor een bepaald vak voor een volgend leerjaar te weinig leerlingen belangstelling hebben, behoudt de directie zich het recht voor dit vak niet aan te bieden. Een vak dat in leerjaar 3 Mavo is aangeboden en door leerlingen wordt gevolgd, zal tot en met het examenjaar worden verzorgd.

### Doorlopende leerlijn

Leerjaar 3 en 4 vormen samen het eindexamen. De gemiddelde eindcijfers van leerjaar 3 zijn onderdeel van de cijferlijst van het schoolexamen.

### Leerjaar 3 en 4 Mavo

1. De vakken levensbeschouwelijke vorming, lichamelijke opvoeding en ckv moeten met een voldoende afgesloten worden.
2. Een vak kan in leerjaar 4 alleen gekozen worden als het vak in leerjaar 3 gevolgd is. De vakken Nederlands, Engels, wiskunde en maatschappijleer zijn verplicht voor alle leerlingen.
3. In leerjaar 3 hebben alle leerlingen verplicht het vak dienstverlening en producten.
4. Leerlingen van de gemengde leerweg hebben verplicht het vak dienstverlening en producten in hun examenpakket van leerjaar 4.

### 3.2 Bevorderingsnormen

De bevorderingsnormen voor het schooljaar 2021-2022 kunt u ook raadplegen op onze website. De cijfers van het overgangsrapport zijn gebaseerd op een voortschrijdend jaarcijfer en afgerond op 1 decimaal. Het eindcijfer is afgerond op een geheel cijfer.

Leerlingen die niet aan de normen voldoen, worden in de rapportvergadering besproken. Binnen de bespreekzone beslist de docentenvergadering of een leerling wordt bevorderd of afgewezen.

### Leerjaar 1 Mavo naar leerjaar 2 Mavo en leerjaar 1 Mavo-kans naar leerjaar 2 Mavo

bevorderd	bespreekzone	afgewezen
<b>ne, en, wi</b> geen verliespunten*	<b>ne, en, wi</b> max. 1 verliespunt*	<b>ne, en, wi</b> 2 of meer verliespunten*
<b>overige vakken</b> max. 2 verliespunten* indien gecompenseerd**	<b>overige vakken</b> max. 2 verliespunten* en niet voldoende compensatie**	<b>overige vakken</b> 3 of meer verliespunten*

### Leerjaar 1 schakelklas (Mavo/Havo) naar leerjaar 2 Mavo of leerjaar 2 schakelklas

bevorderd = leerjaar 2 schakelklas	bespreekzone	afgewezen = leerjaar 2 Mavo
<b>ne, en, wi</b> geen verliespunten* en gemiddeld een 7,0	<b>ne, en, wi</b> max. 1 verliespunt*	<b>ne, en, wi</b> 2 of meer verliespunten*
<b>overige vakken</b> max. 1 verliespunt*	<b>overige vakken</b> max. 1 verliespunt* en niet voldoende compensatie**	<b>overige vakken</b> 2 of meer verliespunten*
<b>gemiddelde:</b> min. een 7,0 over de gehele lijst	<b>gemiddelde:</b> min. een 6,5 over de gehele lijst	<b>gemiddelde:</b> lager dan een 6,5 over de gehele lijst

### Leerjaar 2 Mavo naar leerjaar 3 Mavo

bevorderd	bespreekzone	afgewezen
<b>ne, en, wi</b> max. 1 verliespunt* indien gecompenseerd**	<b>ne, en, wi</b> max. 2 verliespunten* waarvan min. 1 gecompenseerd**	<b>ne, en, wi</b> 2 of meer verliespunten*
<b>overige vakken</b> max. 4 verliespunten* indien gecompenseerd**  én:  <b>examenvakkenpakket</b> max. 2 verliespunten* indien gecompenseerd**	<b>overige vakken</b> max. 4 verliespunten* en niet voldoende compensatie**  <b>examenvakkenpakket</b> max. 2 verliespunten* en niet voldoende compensatie**	<b>overige vakken</b> 5 of meer verliespunten*  <b>examenvakkenpakket</b> 3 of meer verliespunten*

### Leerjaar 2 schakelklas naar leerjaar 3 Mavo of leerjaar 3 Havo/Vwo

Leerlingen van leerjaar 2 schakelklas krijgen bij het eerste rapport een bindend studieadvies met 2 opties: in periode 2 doorgaan in de schakelklas of instroom in 2 Mavo.

Voor de leerlingen die in periode 2 in leerjaar 2 schakelklas blijven, volgt bij het tweede rapport wederom een bindend studieadvies met twee opties: na deze periode in de schakelklas blijven of instromen in 2 Mavo.

Aan het einde van het schooljaar volgt voor de leerlingen van leerjaar 2 schakelklas een derde, bindend advies; overgang in het volgende schooljaar naar 3 Havo/Vwo of instroom op 3 Mavo.

Het bindend studieadvies is gebaseerd op de resultaten (rapportcijfers) en de werkhouding. De overgangsregeling van het Peellandcollege (van leerjaar 2 naar leerjaar 3) wordt hierbij toegepast.

### Leerjaar 3 mavo naar 4 mavo

bevorderd	bespreekzone	afgewezen
<b>Examennorm:</b> ne min. een 5  max. 2 verliespunten* waarvan min. 1 gecompenseerd**  ckv, lv, lo en LOB-verslag voldoende	max. 2 verliespunten* in het examenpakket en geen compensatie**  ckv, lv, lo of LOB-verslag niet voldoende	3 of meer verliespunten* in het examenpakket

- Het voortschrijdend gemiddelde van de voortgangstoetsen wordt gebruikt bij het hanteren van de bevorderingsnorm.
- De eindtoets (ED0) telt gelijkwaardig mee bij het voortschrijdend gemiddelde van de voortgangstoetsen.

\*Verliespunten:

5 = 1 verliespunt

4 = 2 verliespunten

3 en lager = 3 verliespunten

\*\* Compensatiepunten:

7 = 1 compensatiepunt

8 en hoger = 2 compensatiepunten

### Doorstroomrecht naar Havo

Leerlingen die een Vmbo-gl of Vmbo-tl diploma hebben behaald met een extra vak, hebben het onvoorwaardelijke recht om, binnen de kaders van de school, op te stromen naar 4 Havo.



### 3.3 Kwaliteitszorg

In het onderwijs wordt rekening gehouden met de voortgang en ontwikkeling van leerlingen, zodat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Mentoren spelen een belangrijke rol in de monitoring van de ontwikkeling van leerlingen. Het onderwijs wordt regelmatig geëvalueerd en op basis daarvan bijgesteld. Meer informatie over het kwaliteitszorgsysteem is te vinden op onze website.

De leerlingresultaten (opbrengsten) van het afgelopen schooljaar vindt u op onze website, onder Over ons-Kwaliteit. Daar vindt u ook meer info over in- door- en uitstroom en de link naar Scholen op de kaart.

Informatie over het percentage leerlingen dat de school voortijdig verlaat vindt u op het vsv-cijferportaal. U vindt de link ook op bovengenoemde webpagina.

### 3.4 Leerlingbegeleiding

#### 3.4.1 Mentoren

Bij de mentor komt praktisch alle informatie over de leerling binnen. Voor leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) is de mentor het eerste aanspreekpunt.

#### 3.4.2 Vormen van ondersteuning

Informatie over vormen van begeleiding, Ondersteunings- en Adviesteam, schoolmaatschappelijk werk, orthopedagoog, vertrouwenspersoon en de decaan, kunt u vinden op onze website.

#### 3.4.3 Passend onderwijs

Binnen het samenwerkingsverband Helmond-Peelland zijn afspraken gemaakt over de ondersteuning aan leerlingen en de bekostiging daarvan. Meer informatie vindt u op onze website of op [www.swv-peelland.nl](http://www.swv-peelland.nl).

#### 3.4.4 Peersupport

Het Alfrinkcollege kent het concept "Peersupport". Dit houdt onder meer in dat leerlingen actief aanwezig zijn en ondersteunen bij activiteiten op onze school. Daarnaast helpen leerlingen, de zogenaamde peermentu's, medeleerlingen.

### 3.5 Schoolregels

Als je met zoveel mensen dagelijks bij elkaar bent is het belangrijk dat iedereen zich houdt aan afspraken. Uitgangspunt is dat we goed met elkaar omgaan. Van zowel leerlingen, medewerkers en ouder(s)/verzorger(s) verwachten we dat zij regels en aanwijzingen opvolgen, respect hebben voor elkaar en elkaars spullen, zorgen voor een rustige leeromgeving en op een fatsoenlijke manier met elkaar spreken.

Binnen de lessen lichamelijke opvoeding worden specifieke afspraken gemaakt tussen docent en leerlingen. Denk daarbij o.a. aan afspraken over kleding, gebruik kleedruimtes en procedure bij blessures.

De schoolregels zijn te vinden op onze website.

In het leerlingenstatuut zijn de rechten en plichten van de leerlingen vastgelegd. Het leerlingenstatuut is te vinden op onze website.

#### 3.5.1 De lessen

1. De leerlingen zijn verplicht alle lessen te volgen, de voorgeschreven materialen en boeken bij zich te hebben en het huiswerk in orde te hebben.
2. Een leerling die de goede voortgang van de les verstoort, kan verplicht worden de les te verlaten.
3. Bij verwijdering uit de les moet de leerling zich onmiddellijk melden bij de conciërge.

4. Leerlingen zijn in principe tot 16.30 uur op school beschikbaar voor een gesprek of een schooltaak.

#### 3.5.2 Telefoonverbod alle leerjaren

Voor alle leerjaren geldt er een algeheel telefoonverbod binnen de school. De leerlingen dienen hun telefoon bij aankomst op school op te bergen in het kluisje en mogen deze pas bij het verlaten van de school aan het einde van de lesdag weer uit het kluisje nemen. Dit geldt ook voor de pauze en eventuele tussenuren.

#### 3.5.3 De pauze

Tijdens de pauzes blijven leerlingen in de aula, of op het pauzeplein van de school. Er wordt toezicht gehouden door de conciërges en docenten. Wanneer leerlingen zonder toestemming het schoolterrein verlaten worden de ouder(s)/verzorger(s) hiervan in kennis gesteld en worden er passende maatregelen getroffen.

#### 3.5.4 Aanwezigheid/afwezigheid

Van ouders wordt verwacht dat zij hun kind via Magister ziekmelden voor 8.30 uur. Via Magister kan een ziekmelding voor diezelfde dag of de dag erna worden doorgegeven. Bij elke dag verlenging, dient de ouder opnieuw een melding te doen. Informatie over ziekmelden via Magister vindt u op onze website, info, overige, ziekmelden.

Voor verzoeken om lessen te mogen verzuimen of om huiswerkvrij te krijgen gelden onderstaande regels:

1. Een verzoek (indien mogelijk) moet ruim van tevoren bij de betrokken teamleider ingediend worden, vergezeld van een brief van de ouder(s)/verzorger(s) of van een verwijskaart.

2. Bij hoge uitzondering wordt op verzoek dispensatie gegeven voor proefwerken; eindexamenkandidaten krijgen geen dispensatie voor toetsen.
3. Tijdens de lesdag kan alleen de teamleider of zijn vervanger toestemming geven de school te verlaten (ook bij ziekte): met de ouder(s)/verzorger(s) wordt contact opgenomen om dit door te geven. Indien ouder(s)/verzorger(s) niet bereikbaar zijn dienen ze in dat geval later de school telefonisch te verwittigen van de thuiskomst van hun zoon of dochter.
4. Als een leerling zich ziek voelt tijdens een lesdag meldt hij zich bij de mentor of teamleider, deze verwijst de leerling met een blauw briefje naar de conciërge. Met de ouder(s)/verzorger(s) wordt contact opgenomen of de leerling naar huis kan. Ouder(s)/verzorger(s) bevestigen z.s.m. of de leerling veilig thuis is aangekomen.
5. Voor aanvraag bijzonder verlof verwijzen wij u naar onze website.

Overige afspraken:

1. Laatkomers gaan direct naar de les en melden zich in de pauze bij de conciërge. De conciërge of teamleider bepaalt of de reden (on)geldig is. Als een leerling ongeldig te laat gekomen is, moet hij/zij zich de volgende dag om 08.00 uur melden of voor aanvang van de eerste les op die dag. Bij herhaald laatkomen wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld.
2. Tijdens de lesdag mag geen enkele leerling het schoolterrein verlaten zonder toestemming, dus ook niet tijdens pauzes of tussenuren.
3. Leerlingen die buiten de les in de vaklokalen willen werken, mogen dat alleen als iemand van het personeel aanwezig is. Bij af-

wezigheid van een personeelslid dient men van de directie toestemming te krijgen.

#### 3.5.5 Lokaal, gebouw en terrein

1. Leerlingen mogen in het lokaal niet eten, drinken of snoepen. Leerlingen hangen de jas aan de kapstok of leggen deze in een eigen kluis, niet in het lokaal. Het is niet toegestaan het terrein of gebouw van andere deelscholen te betreden, tenzij leerlingen lessen of toestemming daarvoor hebben.
2. Informatie en regels omtrent het gebruik van computer, laptop, chromebook en mobiele telefoon zijn te vinden in het reglement Social Media op onze website. Iedere leerling kan gebruik maken van, of gebeld worden via de telefoon van de school.
3. Tijdens de pauze mogen leerlingen niet in de gangen/garderobe of lokalen verblijven; leerlingen mogen het lokaal/groepsruimte pas binnengaan als de docent aanwezig is.
4. Iedereen gaat met zorg en voorzichtigheid om met de eigendommen van anderen en van de school. De deelschool is niet aansprakelijk voor beschadiging of vermissing van eigendommen van leerlingen. Als de dader bekend is volgt bij vernieling een zware straf en worden de ouder(s)/verzorger(s) aansprakelijk gesteld. Bij diefstal zal de deelschoolleiding de ouder(s)/verzorger(s) van de benadeelde adviseren om aangifte te doen bij de politie. Voorkomen is altijd beter, dus geen waardevolle spullen meenemen en geld altijd bij je houden, niet in jassen of tassen achterlaten.
5. Fietsen worden geplaatst in de fietsenstalling bij het persoonlijk toegewezen num-

mer. Er is camerabewaking. Bromfietsen worden op de daarvoor bestemde plaatsen geplaatst. Een fiets of bromfiets moet altijd op slot gezet worden.

6. Op het terrein van IVO Deurne is het rijden met en parkeren van landbouwvoertuigen niet toegestaan. Alleen de schoolleiding kan ontheffing op deze regel verlenen.

Bij overtreding van bovenstaande regels gelden er sancties.

#### 3.5.6 Veiligheid en gezondheid

1. Een leerling heeft de plicht zich correct en respectvol te gedragen ten opzichte van anderen. (Digitaal) pesten, vechten of medeleerlingen dwingen iets te doen tegen hun zin wordt niet getolereerd. Om een halt toe te roepen aan (digitaal) pesten vragen wij in voorkomende gevallen de hulp van ouders om samen met ons te werken aan de veiligheid van onze leerlingen. Indien er vragen zijn dan kan er altijd contact opgenomen worden met de mentor of de teamleider. Voor meer informatie verwijzen wij naar het pestprotocol en het reglement Social Media op onze website.
2. Het in bezit hebben van een mes of ander soortig wapen is ten strengste verboden.
3. Het is op school niet toegestaan spelletjes te spelen om geld.
4. Het is niet toegestaan te roken op het gehele schoolterrein inclusief parkeerplaats en fietsenstalling.
5. Het nuttigen van energiedranken is binnen het schoolterrein verboden.
6. Het in bezit hebben of gebruik van alcohol is binnen het schoolterrein verboden. Bij schoolfeesten is het gebruik van alcohol voor leerlingen van alle leerjaren verboden.

7. Drugsgebruik, bezit en/of handelen in drugs leidt tot een onmiddellijke schorsing, in afwachting van plaatsing buiten de instelling.

Bij overtreding van bovenstaande regels gelden er sancties.

#### 3.5.7 *Onderhoud gebouwen en omgeving*

Er wordt veel aandacht besteed aan het uiterlijk van het gebouw en de lokalen. Docenten en leerlingen dragen gezamenlijk de verantwoordelijkheid voor het onderhoud van het gebouw. Van de leerlingen wordt verwacht dat zij meewerken aan het schoonhouden van de school. De leerlingen worden bij toerbeurt ingezet bij corveediensten.

Ook het schoolterrein en belendende percelen vallen onder verantwoordelijkheid van allen die de school bezoeken. Zorg voor elkaar is ook zorg voor de omgeving. Als leerlingen hierin niet de juiste houding tonen, komen zij in aanmerking voor corvee.

#### 3.5.8 *Belemmering van communicatie door kleding/uiterlijk*

1. Zowel het uiterlijk als de manier van kleden van een leerling dient zo te zijn, dat een goed oogcontact met leerlingen en personeel mogelijk is.
2. Er mag geen hoofddekkel gedragen worden in het lokaal, tenzij hiervoor om godsdienstige redenen schriftelijk of mondeling bij de deelschoolleiding ontheffing is aangevraagd door ouder(s)/verzorger(s) en door de deelschoolleiding is verleend.
3. Het dragen van aanstootgevende kleding en kleding met teksten/afbeeldingen die voor anderen kwetsend kunnen zijn, is niet toegestaan. Dit is ter beoordeling aan de schoolleiding.

#### 3.5.9 *Straffen, schorsen en definitieve verwijdering*

##### Straffen

1. Bij het overtreden van een schoolregel zal de soort straf en de strafmaat in verhouding staan met de aard en de ernst van de overtreding.
2. Leerlingen kunnen uitsluitend door de conciërge, teamleider of leden van de deelschoolleiding ingezet worden bij strafcorveediensten. Aulacorvee wordt geregeld door de aulabeheerder.

##### Schorsen

1. De teamleider kan besluiten tot een schorsing bij overtreding van een schoolregel. Hiervan worden de ouder(s)/verzorger(s) altijd schriftelijk op de hoogte gebracht.
2. Bij zware overtredingen of herhaalde schorsingen kan de leerling door de directie voor meerdere dagen geschorst worden. Hiervan worden ouder(s)/verzorger(s) altijd schriftelijk, met opgave van redenen, op de hoogte gebracht.

##### Definitieve verwijdering

Bij herhaalde schorsingen of zeer ernstige vergrijpen kan de rector besluiten de leerling van de school te verwijderen en zal direct gezocht worden naar overplaatsing naar een andere school.

#### 3.5.10 *Klachten*

Als een docent naar het oordeel van een leerling of een groep leerlingen zijn taak niet op een behoorlijke wijze vervult, dan kan dat door de leerling(en) aan de orde worden gesteld bij de docent of klassenmentor. Is diens reactie naar het oordeel van de leerling(en) niet afdoende dan kan de klacht alsnog bij de betrokken teamleider worden ingediend.

Voor meer informatie over de klachtenregeling kunt u terecht op onze website.

Ook voor de andere reglementen en statuten kunt u terecht op onze website.

#### *3.5.11 Informatie aan gescheiden ouders*

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de communicatie tussen beide ouders en de school over betreffende leerling. Daarom heeft de school een protocol opgesteld hoe hiermee om te gaan.

De school volgt de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht jegens gescheiden ouders. Dat betekent in beginsel dat de school ervan uitgaat dat ouders die gescheiden zijn elkaar informeren over schoolse zaken van hun zoon en/of dochter.

Het protocol 'Informatie gescheiden ouders' kunt u vinden op onze website.

### **3.6 Gezonde school**

Het Alfrinkcollege heeft het Vignet Gezonde School. Voor meer informatie over de gezonde school kunt u terecht op onze website.

### **3.7 Leerlingenparticipatie**

Bij IVO Deurne kennen we diverse vormen van leerlingenparticipatie. Leerlingen hebben zo inspraak op de gang van zaken op school.

- Formele vormen van leerlingenparticipatie in de vorm van overlegorganen zoals de medezeggenschapsraad en de leerlingenraad.
- Enquêtes die onder leerlingen worden afgenomen met betrekking tot tevredenheid en sociale veiligheid.

- Vormen die gericht zijn op beoordeling van individuele docenten over inhoud, aanpak en planning van de lessen.
- Leerlingen die lid zijn van commissies voor activiteiten op het vlak van cultuur, muziek en sport.
- Leerlingen die als mentor of tutor andere leerlingen begeleiden.

### **3.8 Burgerschapsvorming**

Burgerschapsvorming is het vormen van leerlingen die actief meedoen aan de samenleving en een positieve bijdrage leveren aan de samenleving. Het is geen vak, maar een taak van de school. Scholen zijn wettelijk verplicht om deze taak uit te voeren, de inspectie ziet hierop toe. Bij burgerschapsvorming gaat het vooral om de houding en de vaardigheden van de leerlingen. De school is hier een geschikte oefenplaats voor.

### **3.9 Filmopnames**

Als school willen we graag bijdragen aan een succesvol docentschap. Daarom worden alle aankomende en nieuwe collega's begeleid door docentencoaches. Deze begeleiding binnen de school uit zich onder meer in filmopnames van nieuwe docenten die aan het werk zijn. Deze opnames worden alleen gebruikt om de nieuwe collega's te begeleiden. In alle andere gevallen is het maken en verspreiden van beeld- en/of geluidsoptnames zonder toestemming van de schoolleiding verboden.

## 4. Financiële zaken

### 4.1 Vrijwillige ouderbijdrage

Met het budget dat wij van de overheid krijgen, bekostigen wij het reguliere onderwijs. We willen onze leerlingen echter op bepaalde punten meer bieden dan wettelijk vereist is. Daarom bieden we extra activiteiten en faciliteiten aan. Om deze activiteiten te bekostigen vraagt de school u om een vrijwillige ouderbijdrage. Voor verdere informatie verwijzen wij u naar onze website.

### 4.2 Sponsoring

Het convenant 'Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring' ligt op het secretariaat van IVO Deurne ter inzage en is te downloaden van de website [www.OMO.nl](http://www.OMO.nl).

### 4.3 Verzekeringen

De school heeft een verzekeringspakket, bestaande uit een aansprakelijkheidsverze-

kering, een reisverzekering en een ongeval-  
lenverzekering. Alle verzekeringen zijn in principe op basis van secundaire dekking afgesloten. Dit betekent dat in eerste instantie de particuliere verzekering van de leerling (of de ouders) aangesproken moet worden. Als deze verzekering de kosten niet vergoedt kan een beroep gedaan worden op de verzekering van de school. Meer informatie vindt u op onze website.

### 4.4. Stichting Leergeld/Ondersteuningsfonds IVO Deurne

Schoolgaande kinderen uit gezinnen, die vanwege verminderde draagkracht niet kunnen deelnemen aan sociaal maatschappelijke activiteiten op school en daarbuiten kunnen voor ondersteuning in aanmerking komen. Meer informatie is te vinden op onze website.



# 5. Lessen en vakantie

## 5.1 Lestijden

Van maandag tot en met vrijdag is er dagelijks ruimte voor minstens acht uren. Afhankelijk van het aantal verplichte uren, de gekozen uren en de beschikbare praktijklokalen wordt het rooster samengesteld.

De dagindeling is als volgt:

### Lesrooster / Pauzetijden

Onderbouw, leerjaar 1 en 2

1. 08.30 - 09.20 uur
2. 09.20 - 10.10 uur
3. 10.10 - 11.00 uur
- pauze 11.00 - 11.20 uur
4. 11.20 - 12.10 uur
5. 12.10 - 13.00 uur
- pauze 13.00 - 13.30 uur
6. 13.30 - 14.20 uur
7. 14.20 - 15.10 uur
- pauze 15.10 - 15.20 uur
8. 15.20 - 16.10 uur

Bovenbouw, leerjaar 3 en 4

1. 08.30 - 09.20 uur
2. 09.20 - 10.10 uur
- pauze 10.10 - 10.30 uur
3. 10.30 - 11.20 uur
4. 11.20 - 12.10 uur
- pauze 12.10 - 12.40 uur
5. 12.40 - 13.30 uur
6. 13.30 - 14.20 uur
- pauze 14.20 - 14.30 uur
7. 14.30 - 15.20 uur
8. 15.20 - 16.10 uur

## Afwijkende lestijden

Op dinsdag duren de lessen 40 minuten:

### Lesrooster / Pauzetijden

Onderbouw, leerjaar 1 en 2

1. 08.30 - 09.10 uur
2. 09.10 - 09.50 uur
3. 09.50 - 10.30 uur
- pauze 10.30 - 10.50 uur
4. 10.50 - 11.30 uur
5. 11.30 - 12.10 uur
- pauze 12.10 - 12.40 uur
6. 12.40 - 13.20 uur
7. 13.20 - 14.00 uur

Bovenbouw, leerjaar 3 en 4

1. 08.30 - 09.10 uur
2. 09.10 - 09.50 uur
- pauze 09.50 - 10.10 uur
3. 10.10 - 10.50 uur
4. 10.50 - 11.30 uur
- pauze 11.30 - 12.00 uur
5. 12.00 - 12.40 uur
6. 12.40 - 13.20 uur
- pauze 13.20 - 13.30 uur
7. 13.30 - 14.10 uur

### Lesrooster

Het lesrooster dat de leerlingen in het begin van het schooljaar meekrijgen kan in de loop van het schooljaar om dringende redenen gewijzigd worden.

### Roosterwijziging

Bij afwezigheid van docenten wordt het rooster aangepast, waarbij de oorspronkelijke lessen waargenomen worden door een collega. Roosterwijzigingen worden rechtstreeks verwerkt in Magister.

## Studie en huiswerk

Het maken van huiswerk is belangrijk om de leerstof goed onder de knie te krijgen. Ook ouder(s)/verzorger(s) kunnen daarbij een stimulant zijn: belangstelling tonen, regelmatig controleren, een aanmoedigend schouderklopje geven en overhoren, als dat mogelijk is. De tijd die de leerling aan het huiswerk besteedt, zal niet voor iedereen gelijk zijn. De een doet er wat langer over dan de ander. Wat wel voor elke leerling geldt, is het volgende: regelmatig studeren, op vaste tijden per dag, levert altijd de beste resultaten op.



## 5.2 Jaarprogramma

Het overzicht van alle relevante data uit het jaaroverzicht is via onze website te raadplegen.

## 5.3 Vakantiedagen 2021-2022

Herfstvakantie	ma 25-10-2021 t/m vr 29-10-2021
Kerstvakantie	ma 27-12-2021 t/m vr 07-01-2022
Dag na kijkdag (leerlingen vrij)	ma 31-01-2022
Studiedag IVO Deurne (leerlingen vrij)	di 15-02-2022
Carnavalsvakantie	ma 28-02-2022 t/m vr 04-03-2022
2 <sup>e</sup> Paasdag	ma 18-04-2022
Meivakantie	ma 25-04-2022 t/m vr 06-05-2022
Hemelvaartsdag	do 26-05-2022
Dag na Hemelvaart	vr 27-05-2022
2 <sup>e</sup> Pinksterdag	ma 06-06-2022
Zomervakantie	ma 25-07-2022 t/m vr 02-09-2022

In de week van 18 t/m 22 juli 2022 dienen alle leerlingen beschikbaar te blijven voor eventuele schoolzaken. Op woensdag 20 juli 2022 zijn alle leerlingen verplicht aanwezig op school.

De vakantieplanning is ook te raadplegen op de website van de school.