



Leerlingenstatuut

**voor alle leerlingen van
Peellandcollege
Alfrinkcollege
Hub van Doornecollege
Sprongcollege**

Leerlingenversie
Kenmerk 2018-002
Definitieve versie MR: 22 januari 2018

A. Algemeen

- Artikel 1 Dit leerlingenstatuut gaat over de rechten en plichten van leerlingen.
- Artikel 2 In dit statuut gaat het over alle mensen die iets met de deelschool te maken hebben, dus leerlingen, ouders (of verzorgers) het personeel (docenten en andere mensen met een taak in de school), directie van de deelschool, leerlingenraad, medezeggenschapsraad (een groep mensen die samen het recht hebben om mee te praten over alles wat met de deelschool te maken heeft), mentoren en de inspecteur (deze let op de deelschool namens de minister). Als je het niet eens bent met wat in dit statuut staat, kun je daarover vragen stellen.
- Artikel 3 Dit statuut is vastgesteld door de rector na overleg met de andere directieleden en met instemming van de medezeggenschapsraad (MR). Het kan worden veranderd als de leerlingenraad, het personeelsplatform (PMR), de directie of de MR dat nodig vinden.
- Artikel 4 Het statuut is geldig voor vier jaar, met inachtneming van artikel 3.
- Artikel 5 Het statuut geldt voor alle mensen die bij de deelschool betrokken zijn.
- Artikel 6 Dit leerlingenstatuut is voor iedereen digitaal beschikbaar op de website van de deelschool. Het is een eenvoudige vorm van het officiële leerlingenstatuut, dat op de deelschool ter inzage ligt.
- Artikel 7 In dit leerlingenstatuut wordt verwezen naar:
- de klachtenprocedure van OMO van 2011 (www.omo.nl)
 - de schoolregels (opgenomen in de schoolgids en op www.ivo-deurne.nl)
 - het privacyreglement van OMO (www.omo.nl)
 - het reglement ter voorkoming van seksuele intimidatie, agressie en geweld (waaronder pesten) en discriminatie (2003) (www.omo.nl)
 - het reglement bezwaar en beroep in leerlingzaken OMO (2015) (www.omo.nl)

B. Regels over het onderwijs

Onderwijs en procedure klachten

- Artikel 8
- 1) Je hebt recht op goed onderwijs.
 - 2) Als je vindt dat iemand van het personeel daar zijn best niet voor doet, dan kun je daarover met hem of haar gaan praten. Als dat geen resultaat heeft, kun je daarvoor naar de mentor, daarna naar de kerngroepleider, die dan een oplossing zoeken. Heb je een klacht over de kerngroepleider, dan moet je naar de rector.
 - 3) Binnen vijf dagen krijg je een reactie op je klacht.
 - 4) Als je het met de oplossing niet eens bent, heb je de klachtenregeling van OMO (zie artikel 7a).

Het volgen van onderwijs

- Artikel 9
- 1) Je moet je inspannen om het onderwijs te volgen.
 - 2) Doe je dat niet, dan kun je de opdracht krijgen de les te verlaten; je volgt de stappen zoals die zijn omschreven binnen jouw deelschool.

Onderwijstoetsing

Artikel 10 Alle zaken in verband met toetsing zijn beschikbaar op de deelschool. De mentor geeft aan het begin van het schooljaar de informatie hierover aan de leerlingen.

Rapporten

- Artikel 11
- 1) Iedere leerling krijgt vier rapporten in een jaar. Deze rapporten zijn vooral ook bestemd voor de ouders/verzorgers. Op het Peellandcollege krijg je nog maar drie rapporten in plaats van vier. Je ouders/verzorgers kunnen jouw leerprestaties ook volgen in het leerlingvolgsysteem Magister.
 - 2) Aan het begin van het jaar wordt door de docent voor elk vak of door de mentor in het algemeen verteld hoe de punten op het rapport worden berekend.

Overgaan/blijven zitten

Artikel 12 De overgangsnormen worden aan het begin van het schooljaar bekend gemaakt in de schoolgids en op de website.

Verwijzing op grond van leerprestaties

- Artikel 13
- 1) Je kunt in de loop van het schooljaar niet van de deelschool verwijderd of naar een andere (deel)school gestuurd worden, alleen omdat je niet goed kunt leren.
 - 2) De docenten kunnen in de bespreking van het eindrapport besluiten om jou te bevorderen naar een andere deelschool. De mentor vermeldt dit op het eindrapport.
 - 3) Als je twee keer in hetzelfde leerjaar moet blijven zitten, dan wordt in de eindrapportvergadering bepaald dat deze de deelschool moet verlaten. Alleen op het Peellandcollege geldt deze regel ook als je twee opeenvolgende leerjaren moet blijven zitten. Als je nog leerplichtig bent, kun je alleen van de deelschool af als je op een andere school wordt aangenomen.
 - 4) Als jij of je ouders/verzorgers het daar niet mee eens zijn, kun je erover praten met de rector.
 - 5) De rector neemt na overleg met de kerngroepleider, jou en je ouders/verzorgers de eindbeslissing.

Huiswerk

- Artikel 14
- 1) Een docent is verplicht om voor het einde van de les het huiswerk duidelijk op te geven. Alle toetsen worden vastgelegd in Magister. Je bent verplicht het huiswerk te maken.
 - 2) Als je geen huiswerk hebt kunnen maken, moet je dat bij een bevoegde medewerker melden met een briefje van thuis. Zonder geldige reden volgen maatregelen. Bij twijfel zal de bevoegde medewerker de kerngroepleider inschakelen, waarna contact wordt opgenomen met je ouders/verzorgers.
 - 3) Huiswerkvrij wordt alleen gegeven door een daartoe bevoegde medewerker. Huiswerkvrij voor proefwerken kan alleen in zeer bijzondere gevallen.

C. Regels over de school als organisatie en gebouw

Toelating

- Artikel 15
- 1) De rector heeft samen met de directie en de MR regels opgesteld om je als leerling van een deelschool te kunnen toelaten.
 - 2) Als je niet kunt worden toegelaten verneem je dat schriftelijk van de directie van de school.
 - 3) Binnen 30 dagen kunnen jij of je ouders tegen het besluit protesteren bij de rector.
 - 4) Binnen 30 dagen neemt de rector een beslissing.

Vrijheid van meningsuiting

- Artikel 16
- 1) Je mag op een voor onze deelschool aanvaardbare manier je mening uiten over allerlei zaken. Je moet daarbij wel de mening van anderen respecteren. Je mag niet discrimineren of iemand beledigen. Zie ook de schoolregels.
 - 2) Als je zelf beledigd of gediscrimineerd wordt, dan kun je dat bespreken met de mentor, kerngroepleider, vertrouwenspersoon of lid van de directie (zie ook Artikel 7d).

Vrijheid van uiterlijk

- Artikel 17
- 1) De directie kan samen met de leerlingenraad regels maken over je uiterlijk en je kleding op school.
 - 2) Ouders en verzorgers kunnen, schriftelijk of mondeling, toestemming aan de directie vragen inzake het dragen van een hoofddoek op school om godsdienstige redenen.
 - 3) Je bent verplicht bepaalde kleding te dragen voor bepaalde lessen of vanwege de veiligheid.

Gebruik mobieltjes

- Artikel 18
- 1) Het gebruik van het mobieltje is in de les alleen toegestaan, wanneer de docent dit aangeeft.
 - 2) Docenten geven het goede voorbeeld.

Leerlingenraad

- Artikel 19
- 1) De leerlingenraad mag gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen aan de MR, met name over zaken die leerlingen aangaan.
 - 2) De leerlingenraad krijgt een kast of ruimte voor de eigen spullen.
 - 3) Ze mag indien nodig kopiëren en krijg per jaar een bedrag voor vergaderkosten en activiteiten.
 - 4) Met toestemming van de kerngroepleiding mag de leerlingenraad ook onder de lessen iets organiseren.
 - 5) Indien nodig mogen de leden van de leerlingenraad met toestemming van de kerngroepleiding lessen verzuimen.

Prikbord

- Artikel 20
- Er is een prikbord, waarop de leerlingenraad, zonder toestemming van de kerngroepleiding vooraf, mededelingen en affiches van niet-commerciële aard kunnen ophangen. Voorwaarde is hier natuurlijk ook dat je daarmee geen mensen discrimineert of beledigt. Andere leerlingen mogen ook iets op het prikbord hangen, maar die moeten vooraf toestemming vragen bij een begeleidende docent van de

leerlingenraad. Op de website van IVO-Deurne is ruimte voor de leerlingenraad om zich te presenteren. Het leerlingenstatuut is ook te vinden op de website.

Bijeenkomsten

- Artikel 21
- 1) Je mag over deelschoolzaken in de deelschool met elkaar vergaderen.
 - 2) Je mag dat niet als je daardoor lessen verzuimt of schade toebrengt aan het belang van de deelschool.
 - 3) Als leerlingen en de kerngropleiding dat goed vinden mogen ook anderen die vergadering bijwonen. Soms is er een docent bij.
 - 4) Je mag voor die vergadering een lokaal of andere ruimte gebruiken.
 - 5) Je bent verplicht die ruimte netjes achter te laten.
 - 6) Als er schade wordt gemaakt, moet je die vergoeden.

Leerlingenadministratie en privacybescherming

- Artikel 22
- Alle gegevens die de deelschool van jou heeft, moeten vertrouwelijk worden behandeld. Dat staat te lezen in het 'Privacyreglement' (zie artikel 7c).

Orde

- Artikel 23
- 1) Er is een ordereglement gemaakt onder de titel 'Schoolregels' in de schoolgids en op de website (zie artikel 7b).
 - 1) Het is zo opgesteld dat iedereen daarin gelijke rechten en plichten heeft.
 - 2) Iedereen moet zich aan de schoolregels houden.
 - 3) Als je de schoolregels overtreedt, is de school niet aansprakelijk voor eventuele gevolgen in de vorm van schade

Schade

- Artikel 24
- 1) Bij door jou aangebrachte schade word jij, officieel jouw ouders/verzorgers, aansprakelijk gesteld.
 - 2) In dat geval worden je ouders/verzorgers daarover ingelicht.
 - 3) Als je opzettelijk iets vernielt neemt de directie maatregelen en kan aangifte worden gedaan bij de politie.

Ongewenste intimiteiten

- Artikel 25
- 1) De kerngropleiding staat geen ongewenste intimiteiten toe op school. Als het voorkomt, zal zij daar tegen optreden (zie artikel 7d).
 - 2) Als jij je gekwetst voelt door ongewenste intimiteiten van anderen kun je daarover praten met de vertrouwenspersoon of een andere medewerker op school die je vertrouwt.

Geweld

- Artikel 26
- 1) De kerngropleiding staat onder geen enkele voorwaarde het gebruik van geweld toe: er zijn andere manieren om problemen op te lossen. Bij overtreding worden strenge maatregelen genomen en wordt altijd melding gedaan bij de politie.

Aanwezigheid

- Artikel 27
- 1) Je bent verplicht de lessen volgens je rooster te volgen.
 - 2) Als je door ziekte of om andere reden de lessen moet verzuimen, worden daar afspraken over gemaakt met de kerngropleider.
 - 3) Als je om een bijzondere reden vrij wilt hebben moet je dat met de

- kerngroepleider regelen.
- 4) De overige regels en afspraken in verband met aanwezigheid/afwezigheid worden ieder schooljaar vermeld in de schoolgids in het hoofdstuk 'Schoolregels'.

Strafbevoegdheden

- Artikel 28
- 1) Binnen de lessen volg je de aanwijzingen van de vakdocent of onderwijsassistent. Als je dat niet doet kun je straf krijgen.
 - 2) Buiten de lessen volg je de aanwijzingen van de leden van het personeel. Als je dat niet doet, stuurt het personeelslid je naar de kerngroepleider. Die legt je dan een straf op.

Straffen

- Artikel 29
- 1) Als je straf krijgt moet die passen bij de overtreding.
 - 2) Je moet ook weten waarom je die straf krijgt.
 - 3) Er wordt een bij jou passende straf gezocht afhankelijk van de overtreding.
 - 4) Dit kan zijn:
 - een berisping;
 - het opruimen van gemaakte rommel binnen of buiten het gebouw;
 - het maken van strafwerk;
 - voor korte tijd de les verlaten;
 - voor bepaalde tijd uitsluiten van het gebruik van e-mail en/of internet;
 - uit de les verwijderen;
 - nablijven;
 - gemiste lessen inhalen;
 - corveewerkzaamheden uitvoeren;
 - het ontzeggen van de toegang tot een of meer lessen;
 - schorsing;
 - definitieve verwijdering, het zoeken naar een andere school.

Schorsing

- Artikel 30 Zie Reglement bezwaar en beroep in leerlingenzaken OMO (www.omo.nl)

Definitieve verwijdering

- Artikel 31 Zie Reglement bezwaar en beroep in leerlingenzaken OMO (www.omo.nl)

Handhaving van het leerlingenstatuut

Artikel 32

Als je vindt dat er niet gehandeld wordt zoals in dit leerlingenstatuut wordt beschreven, kun je daartegen protesteren bij achtereenvolgens de mentor, de kerngroepleider, de rector en uiteindelijk bij de regionale beroepscommissie.

Slotbepaling

Artikel 33

In gevallen die niet in dit statuut worden behandeld maakt de rector uit wat er gebeurt.