

Pestprotocol

Procedure algemeen.

- Voor de komst van de leerling op onze school worden eventuele bijzonderheden door de klassenmentoren van klas 1 opgevraagd bij de basisschool en genoteerd in het digitale leerlingvolgsysteem. Voorafgaand vindt er een overdracht plaats middels een digitaal dossier. Eventuele bijzonderheden daaruit worden door de verantwoordelijk functionaris klas 1 genoteerd in het leerlingvolgsysteem.
- In de introductieweek van de eerste klas wordt expliciet aandacht besteed aan het voorkomen van pestgedrag. Er wordt een pestcontract opgesteld en ondertekend. Dit contract wordt gekopieerd en bewaard.
- Op de eerste ouderavond wordt het fenomeen 'pesten' onder de aandacht gebracht van de ouders.
- In klas 2 wordt in het begin van het schooljaar in een mentorles aandacht besteed aan de groeps sfeer en het welbevinden van de individuele leerling. Tijdens eerste week wordt aandacht besteed aan digitaal pesten per klas.
- In klas 3, 4, 5 en 6 is er in het begin van het schooljaar speciale aandacht voor de nieuwe leerlingen (de instromers).
- Op elke deelschool fungeert de kerngroepleider met zorg in het pakket als anti-pestcoördinator.

Procedure bij individuele melding.

1. Een leerling, ouder of medewerker meldt een geval van pesten bij de klassenmentor van de betreffende leerling (of bij diens afwezigheid bij de kerngroepleider);
2. Bij een **eerste** melding analyseert de klassenmentor het incident en neemt de nodige stappen om verdere incidenten te voorkomen;
 - Gesprek met de gepeste leerling (aard van pesten, voorgeschiedenis, wie zijn de pesters)
 - Gesprek met de pester(s); eerst individueel, daarna collectief (aard van pesten, voorgeschiedenis); waarschuwen en wijzen op gevolgen bij 2^e melding.
 - Telefonisch contact met de ouders van de gepeste leerling.
 - Aantekening maken in het digitale leerlingvolgsysteem en melden aan de kerngroepleider.
 - Ter beoordeling van de mentor (ernst van de situatie) kan meteen overgegaan worden tot stap 3.
3. Bij een **tweede** melding schakelt de klassenmentor via de kerngroepleider de zorgcoördinator in.
 - De zorgcoördinator is contactpersoon en volgt een standaardprocedure voor de analyse (voorgeschiedenis, gesprekken met leerlingen, enz.).
 - In overleg met de klassenmentor en de kerngroepleider stelt de zorgcoördinator een plan van aanpak op, met daarin duidelijke afspraken over het begeleidingstraject.
 - In overleg met de zorgcoördinator begeleidt de mentor de gepeste leerling en voert een gesprek met de ouders.
 - De kerngroepleider begeleidt ('straft') de pester(s), de ouders worden in een gesprek op school geïnformeerd en gewezen op hun verantwoordelijkheid.

- De mentor informeert de vakdocenten en geeft aanwijzingen voor handelen en ziet toe op het handelen.
 - De zorgcoördinator maakt een totaalverslag op basis van de verslagen van de begeleider van de gepeste leerling en de kerngroepopleider; dit komt in het dossier van de betrokken leerlingen.
 - De kerngroepopleider begeleidt de 'meelopers'.
 - De zorgcoördinator meldt het geval bij de directeur.
4. Bij een volgende melding van pestgedrag wordt de directeur van de deelschool geïnformeerd en geadviseerd door de zorgcoördinator. Na overleg met de klassenmentor en de kerngroepopleider worden verdere stappen ondernomen.
- Analyse van het incident d.m.v. gesprekken met betrokken leerlingen.
 - Advies van externe hulpverlening en eventueel inschakelen van externe hulpverlening.
 - Gesprekken met betrokken ouders van leerlingen.
 - Sanctioneren van pesters.
5. Indien men het niet eens is met de ondernomen stappen kan bezwaar worden ingediend bij de rector van de instelling.

Bij de begeleiding wordt uitgegaan van de 'vijfsporenaanpak'. Deze bestaat uit hulp aan:

- de gepeste leerling in de vorm van gesprekken, adviezen en (in sommige gevallen) van een sociale vaardigheidstraining;
- de pester(s) in de vorm van gesprekken, verplichte confrontatie (video) met de gevolgen van pesten en (in sommige gevallen) van een sociale vaardigheidstraining of een cursus in het omgaan met agressie;
- de zwijgende middengroep in de vorm van het mobiliseren van deze groep;
- de vakdocenten in de vorm van achtergrondinformatie over het verschijnsel, zoals signalen, oorzaken, gevolgen en concrete aanpakmogelijkheden;
- de ouders in de vorm van achtergrondinformatie en adviezen.

Digitaal pesten.

Digitaal pesten komt steeds vaker voor. De meest voorkomende vormen van digitaal pesten zijn:

- schelden/pesten via apps, sms'jes of internetsites als facebook etc.;
- ongevraagd verspreiden van foto's en filmpjes;
- hacken en kraken;
- e-mailbommen;
- virussen;
- privacy-schending.

Het internet is voor veel jongeren een eenvoudige manier om contact te leggen en te onderhouden. Dit brengt met zich mee dat ook het pestgedrag zich steeds vaker naar het internet verplaatst. Ook het anonieme karakter van internet zorgt ervoor dat jongeren sneller schelden, bedreigingen uiten en/of filmpjes en foto's versturen. Daarnaast is het door de anonimiteit vaak moeilijker de dader te achterhalen. Tevens is



de drempel lager om agressieve en bedreigende taal te gebruiken via internet dan wanneer de ander in levenden lijve tegenover je staat. Het effect van digitaal pesten kan hierdoor ernstige vormen aannemen.

In geval van digitaal pesten.

- Geef de leerling de tip om degene die pest te blokkeren en te verwijderen van social media.
- Als niet duidelijk is wie de dader is, probeer samen met de leerling te achterhalen wie de dader is (eventueel in samenwerking met het systeembeheer).
- Maak het onderwerp bespreekbaar in de klas en wijs op de gevaren van openbare profielen op het internet.

Dit protocol maakt onderdeel uit van het veiligheidsplan van IVO-Deurne en het protocol Social Media.